

AKKREDITERINGS- RAPPORT

**Vedtak om betinget akkreditering av
fagskoleutdanningen Tindevegleder**
NORSK FJELLFAGSKOLE AS

2023



NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – er et statlig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet.



NOKUT har eget styre og er faglig uavhengig i oppgavene som er definert i universitets- og høyskoleloven. I tillegg utfører vi forvaltningsoppgaver som er delegert fra Kunnskapsdepartementet.



Formålet med NOKUTs virksomhet er å føre tilsyn med kvaliteten i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning og å stimulere til kvalitetsutvikling som sikrer et høyt internasjonalt nivå i utdanningstilbudene ved institusjonene.



NOKUT skal bidra til at samfunnet har tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning. Gjennom arbeidet vårt skal NOKUT søke å bistå institusjonene i deres kvalitetsarbeid.



NOKUT bruker sakkyndige i akkrediteringer, tilsyn, evalueringer og prosjekter.

Du kan lese mer om arbeidet vårt på nokut.no



NOKUT er sertifisert
som miljøfyrtårn

Institusjon	NORSK FJELLFAGSKOLE AS
Sakkyndige	Ingrid Marie Aarre, Olga Gjerald, Thomas Digervold, Randi Frellumstad og Vegard Vereide
Dato for vedtak	22.06.2023
NOKUTs saksnummer	22/00812

NORSK FJELLFAGSKOLE AS

Saksbehandler: Maria Luz Crebay

Vår ref: 22/00812-16

Vår dato: 10.10.2023

Deres ref:

Deres dato:

Bekreftelse på at betingelser er oppfylt

Vi viser til vedtaket om betinget akkreditering, datert 22. juni 2023 og til deres oversendelse av dokumentasjon 12. september 2023. Vedtaket gjelder utdanningen *Tindevegleder*, 180 studiepoeng, stedbasert, ved Norsk Fjellfagskole AS. I vedtaket skrev NOKUT at vi akkrediterer utdanningen med vilkår om at dere dokumenterer mindre endringer, for at utdanningen skal være i tråd med kravene i regelverket. Vilkårene var som følger:

- Fagskoleloven § 8
Dere må gjøre tydelig i forskriften at fritak for emner er knyttet til realkompetanse og godskriving av emner er knyttet til tidligere fagskoleopplæring i tilsvarende emne, jf. fagskoleloven § 8 første og andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 19
Dere må fjerne krav til at vitnemål med fritak i emner bare er gyldig sammen med dokumentasjonen på realkompetansen, jf. kravene til vitnemål i fagskoleloven § 19 og fagskoletilsynsforskriften § 2-7 og bestemmelser om fritak i fagskoletilsynsforskriften § 37.
- Fagskoleloven § 28
Dere må gjøre tydelig i forskriften at rett til permisjon er på inntil to år, og at dere [ikke] kan sette en frist for ferdigstilling av utdanningen i strid med dette, jf. fagskoleloven § 28 og arbeidsmiljøloven § 12-5 første og andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt
Dere må beskrive hvordan dere konkret vil tilrettelegge for at studentorganet blir hørt i alle saker som angår studentene, jf. fagskoleloven § 14 andre og tredje avsnitt.

Dere ble bedt om å sende inn dokumentasjon på at vilkårene er oppfylt for at dere skal kunne starte opp utdanningen.

Dere har dokumentert endringene dere har gjort i brev til NOKUT 12. september 2023, og dere har lagt ved 3 tilhørende vedlegg.

NOKUT bekrefter at betingelsene er oppfylt

NOKUT vurderer at overnevnte vilkår er oppfylt og i tråd med fagskoleloven §§ 8 første og andre avsnitt, 14 andre, tredje og fjerde avsnitt, 19 og 28. Under finner dere NOKUTs vurdering av punktene dere ble bedt om å dokumentere.

Vilkår 1

Dere oppfylte ikke kravet i fagskoleloven § 8 første og andre avsnitt om fritak for emner og hvordan disse er knyttet til realkompetanse og godskriving. Dere har nå tydeliggjort at godskriving for emner er knyttet til tidligere fagskoleopplæring og at fritak kan gis for emner på bakgrunn av realkompetanse.

Vi vurderer at dere med dette har redegjort og dokumentert tilfredsstillende at fritak for emner er knyttet til realkompetanse og godskriving av emner er knyttet til tidligere fagskoleutdanning i tilsvarende emner. Kravet om å dokumentere dette er dermed oppfylt.

Vilkår 2

Dere oppfylte ikke kravet til vitnemål i fagskoleloven. Dere ble bedt om å fjerne kravet til at vitnemål med fritak i emner bare er gyldig sammen med dokumentasjonen på realkompetansen. Dere har nå fjernet dette kravet.

Vi vurderer at dere med dette har oppfylt dette vilkåret. Kravet er dermed oppfylt.

Vilkår 3

Dere oppfylte ikke kravet i fagskoleloven § 28 og arbeidsmiljøloven § 12-5 første og andre avsnitt om å tydeliggjøre at rett til permisjon er på inntil to år. Fristen dere hadde satt for ferdigstilling av utdanningen var i strid med dette. Vi gjør oppmerksom på at det manglet en «ikke» i vilkåret i vedtaket vi sendte til dere. Dere har nå presisert permisjonsreglene ved at det nå står at «frist for å gjenoppta utdanningen er to år etter påbegynt permisjon».

Vi vurderer at dere med dette har redegjort og dokumentert tilfredsstillende at rett til permisjon er på inntil to år og at fristen for ferdigstilling av utdanningen er nå i tråd med dette. Kravet om å dokumentere dette er dermed oppfylt.

Vilkår 4

Dere oppfylte ikke kravet i fagskoleloven § 14 andre og tredje avsnitt om hvordan dere konkret vil tilrettelegge for at studentorganet blir hørt i alle saker som angår studentene. Det vedlagte kvalitetssystemet for Norsk Fjellfagskole er nå revidert til å inneholde et månedlig møte mellom studentrådet og skolens ledelse. Møtene initieres av rektor. Det har også kommet et nytt kapittel (kap. 6) i kvalitetssystemet som konkret beskriver

hvordan studentdemokratiet ivaretas.

Vi vurderer at dere med dette har redegjort og dokumentert tilfredsstillende at dere tilrettelegger for at studentorganet blir hørt i alle saker som angår studentene. Kravet om å dokumentere dette er dermed oppfylt.

Dokumentasjon på betingelse uten dokumentasjonsplikt

Dere har inkludert dokumentasjon på følgende betingelse uten dokumentasjonsplikt, i brev til NOKUT 12. september 2023:

Dere oppfylte ikke kravet i fagskoleloven § 27 første og andre avsnitt om skikkethetsvurderinger. Dere kan ikke foreta skikkethetsvurderinger og må derfor gjerne dette fra studieplanen og forskriften deres. Dere har nå fjernet dette fra studieplanen og forskriften deres. Vi ser for øvrig at dere skriver om skikkethetsvurdering i kvalitetssikringssystemet under punktet som omhandler krav til vitnemål (side 22). Ettersom studentene ikke skal skikkethetsvurderes, bør dette punktet også fjernes.

Vi informerer med dette også relevante aktører om at betingelsene er oppfylt, se kopimottakerne.

Statistisk sentralbyrå (SSB) sender NUS-kode

SSB sender NUS-kode for utdanningen til kyrre@fjellfagskole.no med postmottak@nokut.no i kopi.

Med hilsen

Kari Zakariassen
akkrediteringsansvarlig

Maria Luz Crebay
rådgiver

Dokumentet er elektronisk signert.

Kopi til: DBH Fagskolestatistikk
Det kongelige kunnskapsdepartement
Statens lånekasse for utdanning
Statistisk sentralbyrå Seksjon for utdanningsstatistikk
NORSK FJELLFAGSKOLE AS v/Kyrre Østbø

Hva søknaden gjelder

NORSK FJELLFAGSKOLE AS (organisasjonsnummer 925037346) søkte NOKUT 20.01.2022 om akkreditering av *Tindevegleder* som fagskoleutdanning.

Utdanningen er på 180 studiepoeng.

Søknaden gjelder for utdanningssted Åndalsnes.

Innhold

1 Vedtak	6
1.1 Dere kan klage på vedtaket	7
2 Gjennomgang av de generelle kravene til nye søkere.....	9
2.1 Om institusjonen	9
2.2 Lokal forskrift og ordninger for klagenemnd og klagebehandling.....	10
2.3 Læringsmiljø, studentombud og studentorganer.....	14
2.4 Styringsordning.....	17
2.5 System for kvalitetssikring.....	19
2.5.1 Mål for utdanningen.....	20
2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder	22
2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen.....	24
2.5.4 Bruken av vurderingen	24
2.5.5 Involvering i arbeidet.....	27
2.5.6 Rapportering og forankring	29
3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning.....	31
3.1 Studieplan.....	31
3.2 Beskrivelse av infrastruktur	33
3.3 Utdanningens navn.....	36
3.4 Utdanningens faginnhold og struktur.....	38
3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer	39
3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet.....	42
3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse, omfang, og nivå	43
3.8 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler	46
3.9 Opptakskrav.....	47
3.10 Politiattest	49
3.11 Skikkethetsvurdering	50
3.12 Fagmiljø	52
3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt	52
3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt.....	55
3.13 Sensorer og praksisveiledere.....	57
3.13.1 Praksisveilederens kompetanse	57
3.13.2 Sensorenes kompetanse.....	59
Vedlegg: Sakkyndige.....	61

1 Vedtak

De faglige kravene for akkreditering av *Tindevegleder*, 180 studiepoeng, stedbasert, ved NORSK FJELLFAGSKOLE AS, er delvis oppfylt. NOKUT akkrediterer derfor utdanningen med vilkår om at dere retter opp i manglene som er påpekt i rapporten.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoleloven § 8
Dere må gjøre tydelig i forskriften at fritak for emner er knyttet til realkompetanse og godskriving av emner er knyttet til tidligere fagskoleopplæring i tilsvarende emne, jf. fagskoleloven § 8 første og andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 19
Dere må fjerne krav til at vitnemål med fritak i emner bare er gyldig sammen med dokumentasjonen på realkompetansen, jf. kravene til vitnemål i fagskoleloven § 19 og fagskoletilsynsforskriften § 2-7 og bestemmelser om fritak i fagskoleforskriften § 37.
- Fagskoleloven § 28
Dere må gjøre tydelig i forskriften at rett til permisjon er på inntil to år, og at dere kan settes en frist for ferdigstilling av utdanningen i strid med dette, jf. fagskoleloven § 28 og arbeidsmiljøloven § 12-5 første og andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt
Dere må beskrive hvordan dere konkret vil tilrettelegge for at studentorganet blir hørt i alle saker som angår studentene, jf. fagskoleloven § 14 andre og tredje avsnitt.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

- Fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt
Dere kan ikke foreta skikkethetsvurderinger fra studentene. Dere må derfor fjerne dette punktet fra studieplanen og forskriften deres.

Utdanningen kan ikke starte opp før dere har sendt den nødvendige dokumentasjonen og deretter har mottatt tilbakemelding fra NOKUT på at vilkårene er oppfylt. Fristen for å sende dokumentasjonen er senest tre år etter vedtaksdatoen.

NOKUT akkrediterer alle fagskoleutdanninger, med unntak av fagskoleutdanninger innen akkrediterte fagområder, jf. lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 5 og forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften) §§ 47 og 48.

Vedtaket gjelder utdanningen som er beskrevet i søknaden NOKUT mottok 20.01.2022.

Vedtaket gjelder for utdanningssted Åndalsnes.

1.1 Dere kan klage på vedtaket

Dere kan klage på dette enkeltvedtaket til oss. Klagefristen er tre uker etter at dere har mottatt vedtaket. Klagen skal nevne vedtaket dere klager på, og de endringene dere ønsker i vedtaket. Dere bør også begrunne klagen.

Dere kan ikke klage på vurderinger vi har gjort av det faglige innholdet i utdanningstilbudet. Det dere kan klage på er

- saksbehandlingsfeil, altså at NOKUT ikke har gjennomført saksbehandlingsprosessen på lovlig måte
- rettsanvendelsesfeil, altså at NOKUT har brukt feil del av regelverket, eller brukt regelverket feil
- feil faktum, altså at NOKUT har lagt til grunn feil faktagrunnlag for vår vurdering
- maktmisbruk
- urettmessig forskjellsbehandling

Dersom vi opprettholder vedtaket på tross av klagen, videresender vi klagen til klagenemnda for vedtak fattet av NOKUT. Klagenemnda fattar endelig vedtak. Dere har rett til innsyn i dokumentene i saken.

Reglene om klage framgår av forvaltningsloven:

- Klagerett på enkeltvedtak - § 28
- Klagefrist - § 29
- Innholdet i klagen og hvem det skal rettes til - § 32
- Klageinstans - §§ 32 og 33
- Klageinstansens vedtak er endelig - § 28
- Retten til innsyn i dokumentene i saken - § 18

Forholdet mellom NOKUTs vedtak og forvaltningsloven, og at dere ikke kan klage på faglige vurderinger, går fram av fagskoleforskriften § 55.

Se også informasjon om NOKUTs klagenemnd i studiekvalitetsforskriften kapittel 7.

Dere må starte opp utdanningen innen tre år

Akkrediteringen er gyldig fra vedtaksdatoen. Dere må starte opp utdanningen innen tre år fra vedtaksdatoen. Dersom dere ikke har startet opp utdanningen innen tre år, vil akkrediteringen falle bort, jf. fagskoleforskriften § 52.

Dere må melde fra om noen type endringer i den akkrediterte utdanningen

Fagskoletilsynsforskriften § 5-1 lister opp endringer som er meldepliktige. Dersom dere vil gjøre meldepliktige endringer i den akkrediterte utdanningen, må dere melde fra til NOKUT før dere gjennomfører endringen. NOKUT vurderer om endringene gjør det nødvendig å søke om ny akkreditering.

Dere kan velge om dere vil tilby utdanningen på heltid eller deltid

Dersom utdanningen er akkreditert som heltidsutdanning, kan dere også tilby den som deltidsutdanning uten å melde fra til NOKUT. På samme måte kan dere tilby en akkreditert deltidsutdanning som heltidsutdanning. Begge disse endringene forutsetter at dere følger samme utdanningsform, og at utdanningen ellers er i samsvar med akkrediteringen og kravene til fagskoleutdanning.

Dere må rapportere til Statistisk sentralbyrå og DBH Fagskolestatistikk

Statistisk sentralbyrå (SSB) vil tildele denne utdanningen en NUS-kode. Dere skal bruke koden når dere rapporterer om utdanningen til SSB og til DBH Fagskolestatistikk.

2 Gjennomgang av de generelle kravene til nye søkere

2.1 Om institusjonen

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 13 tredje avsnitt

"Alle fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret."

Fagskoleloven stiller krav om at fagskoler skal være registrert i Enhetsregisteret. Når en søker får akkreditert en utdanning, får de rett til å kalle seg "fagskole", slik det står i fagskoleloven § 6. Kravet om registrering i Enhetsregisteret må derfor være oppfylt for at utdanningen kan bli akkreditert.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det går fram av Enhetsregisteret at Norsk Fjellfagsskole AS er registrert med eget organisasjonsnummer 925 037 346 som et eget privat aksjeselskap. Det oppgitte formålet er å kvalifisere og utdanne tindevegledere/høgfjellsførere i Norge med utgangspunkt i det internasjonale forbundets (IFMGA) standard. Bransje for foretaket er oppgitt å være fagskoleaktivitet.

Vurdering

Vår vurdering er at registreringen oppfyller kravet i regelverket.

2.2 Lokal forskrift og ordninger for klagenemnd og klagebehandling

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt

"Styret selv skal gi utfyllende forskrift om opptak til den enkelte fagskolen, med krav til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse."

Fra fagskoleforskriften § 9 andre og sjuende avsnitt

Disse bestemmelsene gir regler om at for søkere med utenlandsk utdanning må krav til engelsk- og norskkunnskaper også gis i forskrift.

Fra fagskoleloven § 21 femte avsnitt

"Styret selv gir forskrift om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid."

Fra fagskoleforskriften § 27 første og tredje avsnitt

"Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. Det skal fremgå av fagskolens forskrift hvilke fagskoleutdanninger dette gjelder [...] Fagskolen fastsetter i forskrift om det skal foretas skikkethetsvurdering ved fagskoleutdanninger som allerede er akkrediterte."

Fra fagskoleloven § 20 og kapittel 5

"En fagskole skal opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak. [...]"

Fagskoleloven og fagskoleforskriften stiller krav om at alle fagskoler har sin egen forskrift. Forskriften må inneholde fagskolens navn, når forskriften er vedtatt og henvisning til bestemmelsene som gir hjemmelen til forskriften. Fagskolens styre må vedta forskriften. Fagskolens forskrift må ha egne regler om opptak med informasjon om kravene til formell utdanning eller tilsvarende realkompetanse som gir opptak til fagskolen, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt. Forskriften kan henvise til studieplanene for mer detaljert informasjon om opptak til hver av utdanningene fagskolen tilbyr. Forskriften må inneholde informasjon om kravene til norskkunnskaper for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, jf. fagskoleforskriften § 9 andre avsnitt tredje setning. Hvis fagskolen har språkkrav i engelsk for søkere med videregående opplæring fra land utenfor Norden, må forskriften inneholde informasjon om dette, og i så fall også om søkere må dokumentere kunnskaper i engelsk på minimum nivå B1 eller B2 i Europarådets referanserammeverk for språk, jf. fagskoleforskriften § 9 sjuende avsnitt. Forskriften må inneholde informasjon om gjennomføring av eksamener, prøver og annet arbeid, jf. fagskoleloven § 21 femte avsnitt første setning. Dette omfatter vilkår for å gå opp til en eksamen eller prøve på nytt, adgangen til en ny

praksisperiode og oppmelding. Hvis fagskolen har flere utdanninger, må det stå tydelig i forskriften om det er forskjeller i reglene for eksamener, prøver og annet arbeid for de ulike utdanningene. Hvis fagskolen har utdanninger hvor det skal gjennomføres skikkethetsvurdering, jf. fagskoleforskriften § 27, må det stå i forskriften hvilke utdanningen dette gjelder, jf. fagskoleforskriften § 27 første avsnitt andre setning. Fagskolen må ha ordninger og prosedyrer for klagenemnd og klagebehandling som er i samsvar med fagskoleloven § 20 og kapittel 5. Fagskolen må opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak, jf. § 20 første avsnitt første setning. Klagenemnda må oppfylle kravene i fagskoleloven § 20. Kapittel 5 i fagskoleloven omhandler studenters rettigheter og plikter, blant annet rett til begrunnelse og klage på karakterfastsetting. Fagskolen må sørge for å ha ordninger og prosedyrer som sikrer studentenes rettigheter og plikter.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Bestemmelsene i lokal forskrift om godskriving og fritak er ikke i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om permisjon er ikke i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om opptak er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om eksamener, prøver og annet arbeid er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om fravær og tilrettelegging er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om annullering, utestenging og skikkethet er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om klageordning og klageorganer og i instruks for klagenemnda er i tråd med kravene i regelverket.
- Bestemmelsene i lokal forskrift om studentorgan og læringsmiljø er i tråd med kravene i regelverket.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoleloven § 8
Dere må gjøre tydelig i forskriften at fritak for emner er knyttet til realkompetanse og godskriving av emner er knyttet til tidligere fagskoleopplæring i tilsvarende emne, jf. fagskoleloven § 8 første og andre avsnitt.
- Fagskoleloven § 19
Dere må fjerne krav til at vitnemål med fritak i emner bare er gyldig sammen med dokumentasjonen på realkompetansen, jf. kravene til vitnemål i fagskoleloven § 19 og fagskoletilsynsforskriften § 2-7 og bestemmelser om fritak i fagskoleforskriften § 37.

- Fagskoleloven § 28
Dere må gjøre tydelig i forskriften at rett til permisjon er på inntil to år, og at dere kan settes en frist for ferdigstilling av utdanningen i strid med dette, jf. fagskoleloven § 28 og arbeidsmiljøloven § 12-5 første og andre avsnitt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Når vi her skriver «forskriften», viser vi til deres lokale forskrift.

Dere viser først til forskriftens virkeområde. Deretter har dere kapitler om: opptak, godskriving, fritak og permisjon, fravær og tilrettelegging, eksamen, annullering, utestenging og skikkethet, klageordning og klageorganer, og studentorgan og læringsmiljø.

I tillegg har dere sendt inn en instruks for klagenemnda og oversikt over medlemmer.

Vi beskriver under «Vurdering» de delene av forskriften og instruksen for klagenemnda som vi har merknader til.

Vurdering

Godskriving og fritak

Forskriften deres inneholder bestemmelser om godskriving og fritak, men ordene er ikke alltid brukt med den betydningen de har i fagskoleloven: Dere skriver i forskriften § 2-9 (7) at «Dokumentasjon av realkompetanse kan gi godskriving og fritak». Dokumentasjon av realkompetanse gir ikke grunnlag for godskriving. Ordet «godskriving» bruker vi kun om å la et emne fra en fagskoleutdanning inkluderes og telle inn i en annen fagskoleutdanning. Dere må derfor benytte «godskriving» når det er snakk om beståtte emner i en tidligere fagskoleutdanning, og «fritak» når det er snakk om kompetanse som er oppnådd gjennom realkompetanse, jf. fagskoleloven § 8. Dere må endre omtalen i forskriften til å være i samsvar med fagskoleloven.

Dere skriver i forskriften § 2-9 (6) at «Vitnemål fra fagskolen er kun gyldig sammen med dokumentasjon som viser fritaksgrunnlaget». Studenter må ikke legge ved dokumentasjon på fritaksgrunnlaget for å ha et gyldig vitnemål. Vitnemålet er i seg selv en bekreftelse på at dere har gjort en faglig vurdering av at studenten allerede har oppnådd kompetansen i det aktuelle emnet. Det er relevant å kreve at søkeren sender inn dokumentasjon når dere skal vurdere grunnlaget for å gi fritak for et emne, men dere har ikke hjemmel til å kreve at dokumentasjonen legges ved vitnemålet. Dere må derfor fjerne den aktuelle setningen.

Permisjon

Forskriften inneholder også bestemmelser om rett til permisjon. Dere oppgir i forskriften § 2-10 at fristen for ferdigstilling er to år etter påbegynt permisjon. Det er uklart om dere her har ment at

utdanningen må være ferdigstilt to år etter en påbegynt permisjon, eller om dere har ment at fristen for å gjenoppta utdanningen er to år etter en påbegynt permisjon.

En vanlig permisjonstid er ett år, og retten kan utvides til to, jf. arbeidsmiljøloven § 12-5 første og andre avsnitt som fagskoleloven § 28 viser til. Ettersom utdanningen har en varighet på tre år med normal progresjon, vil studentene uansett ikke kunne fullføre utdanningen innen to år etter påbegynt permisjon. Bestemmelsen er dermed ikke i samsvar med regelverket. Om dere har ment at fristen for å gjenoppta utdanningen er to år etter påbegynt permisjon, vil dette være i samsvar med permisjonsrettighetene i arbeidsmiljøloven. Dere må klargjøre bestemmelsen om permisjon i forskriften.

Anbefaling

Realkompetansevurdering

Vi ser at bestemmelsene om dokumentasjon av realkompetanse er noe motstridende. Enkelte steder i forskriften står det at dokumentasjon på søkerens realkompetanse må være skriftlig, for eksempel i forskriften § 2-3 (6) bokstav e. Samtidig oppgir dere at dersom skriftlig dokumentasjon mangler, kan dere legge til rette for å synliggjøre eller demonstrere kompetansen på andre måter, jf. forskriften 2-3 (6) bokstav d punkt 4. Vi anbefaler at dere tydeliggjør at søkerne kan dokumentere realkompetansen på ulike måter.

Tilstedeværelse

Dere oppgir i forskriften § 3-1 (4) at manglende tilstedeværelse fører til at studenten ikke får karakter i faget. Vi anbefaler at dere oppgir at det er klagerett på et slikt enkeltvedtak, slik dere har gjort for andre vedtak.

Klagenemnda

Vi anbefaler at dere i forskriften § 6-1 (3) føyer til at klagenemnda fatter vedtak etter fagskoleloven § 26, jf. forskriften § 5-15 (1) og instruksene for klagenemnda punkt 2. Vi anbefaler at dere i instruksene for klagenemnda punkt 7 føyer til at vedtakene om skikkethet også krever to tredjedels flertall, jf. fagskoleloven § 26 fjerde avsnitt.

2.3 Læringsmiljø, studentombud og studentorganer

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt

"Studentorgan og studentrepresentasjon (2) Styret skal legge forholdene til rette slik at studentorganene kan drive sitt arbeid på en tilfredsstillende måte. (3) Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene. (4) Studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole."

Fra fagskoleloven § 14 a første avsnitt

"Styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud."

Fra fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning

"Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal, i samarbeid med studentorganene, legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø."

Fagskoleloven § 14 stiller krav til fagskolens tilrettelegging for studentorganer. Tilfredsstillende arbeidsforhold er en forutsetning for at studentorganene skal kunne drive sin aktivitet. Det ligger i dette at fagskolen, sammen med studentorganet, må vurdere hvorvidt det er behov for lokaler og kontorutstyr og en rimelig dekning av utgifter for at studentorganet skal kunne fungere. Hva som er tilfredsstillende og rimelig må vurderes konkret og vil kunne variere avhengig blant annet av fagskolens størrelse. Studentorganene skal høres i alle saker som angår studentene, og fagskolen må legge til rette for at studenter skal være representert i alle kollegiale organer som tildeles beslutningsmyndighet ved en fagskole. Kravet til samarbeid og involvering av studentorganer kommer i tillegg til kravet i fagskoleloven § 10 første avsnitt andre setning om studentrepresentasjon i fagskolens styre. Fagskoleloven § 14 a første avsnitt bestemmer at styret skal sørge for at alle fagskolestudenter har tilgang til et studentombud. Fagskolen velger selv hvordan den vil organisere ordningen så lenge studentene har tilstrekkelig tilgang til studentombudet. Fagskolen kan ha et eget studentombud eller samarbeide med andre institusjoner. Fagskolen må sørge for at det ikke er et for stort antall studenter på samme studentombud. Det kreves ikke at studentene skal kunne ha fysisk kontakt med ombudet. Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan studentenes tilgang til studentombud skal sikres. Det står i fagskoleloven § 15 første avsnitt første og andre setning at det er styret som har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø og at styret, sammen med studentorganene, skal legge forholdene til rette for et godt og inkluderende læringsmiljø. Forarbeidene legger til grunn at begrepet "læringsmiljø" omfatter alle faktorer som kan påvirke studentene i en studiesituasjon. Institusjonen har likevel bare ansvar for de elementene av læringsmiljøet som med rimelighet kan anses å være innenfor utdanningsinstitusjonens kontrollsfære. Fagskolens arbeid med å sikre et fullt forsvarlig lærings- og arbeidsmiljø må være systematisk og få nødvendig oppmerksomhet, prioritet og budsjettildelinger. Det sentrale er at styret

"legger forholdene til rette" for et "godt og inkluderende" læringsmiljø. Institusjonen kan ikke garantere et godt og inkluderende læringsmiljø, men må jobbe aktivt for et slikt læringsmiljø. Kravene til et "godt og inkluderende" læringsmiljø omfatter både det fysiske og psykososiale miljøet, og er nærmere presisert i bestemmelsens tredje avsnitt. Fagskolen må i søknaden gjøre rede for hvordan de vil tilrettelegge for samarbeid med studentorganer om å skape et godt og inkluderende læringsmiljø.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om samarbeid om læringsmiljøet er oppfylt.
- Kravet om studentombud er oppfylt.
- Kravet om tilrettelegging for studentorgan og studentrepresentasjon er ikke oppfylt.

Dere må sende dokumentasjon til NOKUT på at dere har oppfylt følgende krav:

- Fagskoleloven § 14 andre, tredje og fjerde avsnitt
Dere må beskrive hvordan dere konkret vil tilrettelegge for at studentorganet blir hørt i alle saker som angår studentene, jf. fagskoleloven § 14 andre og tredje avsnitt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram av fagskolens forskrift (sammendrag):

Dere har et eget kapittel i den lokale forskriften om studentorgan, studentrepresentasjon og studentenes læringsmiljø. Rektor skal stimulere til at studentene oppretter studentorganer, herunder tillitsvalgte fra hver klasse, innen fire uker etter oppstart. Tillitsvalgte representerer klassen i studentrådet. Dere vil legge til rette for opprettelse og arbeidet ved å stille et utstyrt kontor til rådighet og ellers samhandle med organet ut fra hvilke behov studentrådet har. Dere vil tilrettelegge for at studentene er representert i alle kollegiale organer, og at studentorgan høres i alle saker som angår studentene.

Innen en måned etter oppstart skal dere etablere et læringsmiljøutvalg som skal være styrets rådgivende utvalg om læringsmiljøet og en pådriver i læringsmiljøspørsmål.

I samme forskrift oppgir dere at studentene vil ha tilgang til et studentombud. Kontaktinformasjon skal ligge på læringsplattformen.

Samarbeidsavtale om studentombud

Dere skal samarbeide med Trøndelag høyere yrkesfagskole om studentombud. Avtalen var gjeldende fram til 31.12.2022.

Følgende går fram av fagskolens kvalitetssystem (sammendrag):

Læringsmiljøutvalget består av faglig og utdanningsfaglig ansvarlig og to studenter, sistnevnte etter innstilling fra studentrådet. Fagskolens administrasjon er sekretariat for utvalget, og skal, etter samråd med utvalgets leder, forberede og gi tilråding i de sakene som legges fram for utvalget.

Utvalget skal jobbe med fysisk, organisatorisk, psykososialt, pedagogisk og digitalt læringsmiljø. Det er definert mål og tiltak under hvert av disse områdene. Arbeidet i utvalget innebærer å delta i og starte prosesser som har innvirkning på læringsmiljøet, se til at regelverk følges, holdes orientert om og selv samle inn relevant data og orienteres om klager fra studenter og pålegg fra Arbeidstilsynet. Utvalget skal utarbeide et hensiktsmessig rapporteringssystem.

Det går ellers fram av kvalitetssystemet at studentene skal velge en representant som skal inngå i kvalitetsarbeidet. Vedkommende skal delta aktivt i alle faser av arbeidet og høres før dere gjør vedtak om tiltak og endringer i utdanningen.

Dere skal også ha et fagråd for samarbeid med yrkeslivet der studentene er representert. Det går ikke fram hvordan studentrepresentanten i fagrådet blir valgt/utpekt.

Vurdering

Studentorganer

Vi vurderer at dere på en tilfredsstillende måte har beskrevet hvordan dere vil tilrettelegge for opprettelsen av studentorganer. Dere har også redegjort for hvordan dere praktisk vil tilrettelegge for organets arbeid, for eksempel hvilke lokaler de vil få til disposisjon. Studentene er representert i kollegiale organer som dere har beskrevet i søknaden.

Dere oppgir i forskriften at dere vil samhandle med organet og tilrettelegge for at de blir hørt i saker som angår dem. Men dette er i liten grad konkretisert. Det går for eksempel ikke fram at ledelsen skal ha regelmessige møter med organet og studentorganet er ikke nevnt i kvalitetsarbeidet. Selv om studentene er representert på en god måte i kvalitetsarbeidet, må dere også ha treffpunkt med studentorganet, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt og fagskoleloven § 15 første avsnitt. Dere må redegjøre mer konkret for hvordan dere vil ivareta de forpliktelsene som loven angir når det gjelder å tilrettelegge generelt for at studentorganet blir hørt. Det kan for eksempel gjøres ved at dere legger opp til jevnlig møter med disse i årsplanen. En slik plan må selvsagt justeres ut fra studentorganets ønsker når studentorganet er på plass.

Studentombud

Dere har gjennom avtalen sannsynliggjort at kravet blir oppfylt, og har rammer for ordningen som vil kunne ivareta ombudets oppdrag i regelverket. Avtalen gjelder ikke fram til når dere har første mulige studiestart. Vi legger til grunn at dere vil kunne forlenge avtalen. Kravet er derfor oppfylt.

Samarbeid om læringsmiljø

Vi vurderer at dere har gjort godt rede for hvordan dere vil samarbeide med studentene om læringsmiljøet gjennom læringsmiljøutvalget. Dere har sikret at deltakerne i samarbeidet fra

studentens side er representative. Gjennom at administrasjonen er sekretariat vil synspunktene bli formidlet videre til blant annet styret. Kravet er derfor oppfylt.

2.4 Styringsordning

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 9 til 10

Bestemmelsene stiller krav om at fagskolen skal ha et styre. De stiller også krav til styrets ansvar og sammensetning.

Fra fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning

"Styret selv skal ansette rektoren".

Det står i fagskoleloven § 9 første avsnitt at alle fagskoler skal ha et eget styre, og at offentlige fagskoler og fagskoler organisert som studieforbund skal ha et styre som øverste ansvarlige styringsorgan. I fagskoleloven § 9 tredje avsnitt er det gitt en ikke uttømmende liste over styrets plikter og ansvar. Styret kan delegere sin avgjørelsesmyndighet til andre ved fagskolen, hvis det ikke følger av fagskoleloven at styret selv skal fatte vedtak, jf. fagskoleloven § 9 fjerde avsnitt. Det må gå frem av egen sak, vedtekter eller andre formelle dokumenter hvilke oppgaver styret har delegert. Fagskoleloven § 10 første avsnitt stiller krav til styrets sammensetning. Styret skal ha minst syv medlemmer, hvor minst to skal ha bakgrunn fra relevant arbeids- eller næringsliv. Minst ett medlem skal være valgt av og blant de ansatte, og minst ett medlem skal være valgt av og blant studentene. Dersom styret har mer enn ti medlemmer, skal minst to medlemmer være valgt av og blant studentene og minst to medlemmer være valgt av og blant de ansatte. Det skal velges personlige varamedlemmer. Styrets sammensetning må være i tråd med kravene til kjønnsbalanse i likestillings- og diskrimineringsloven § 28, jf. fagskoleloven § 10 andre avsnitt. Student- og ansattmedlemmer trenger ikke å være valgt inn i styret på søknadstidspunktet, men fagskolen må kunne dokumentere at student- og ansattmedlemmer vil bli valgt hvis utdanningen blir akkreditert. Styret skal selv ansette rektoren, jf. fagskoleloven § 12 første avsnitt andre setning. Styret har dermed ikke adgang til å delegere ansvaret for å ansette rektor til noen andre.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Styringsordningen er i tråd med kravene i regelverket.
- Kravet om ansettelsesorgan for rektor er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere har sendt inn styrevedtekter og oppgitt valgte medlemmer til styret. Styremedlemmer og varaer går også fram av Enhetsregisteret og av styreprotokollen. Dere skal ha et styre på syv medlemmer og fire varamedlemmer. Ett medlem og én vara velges av studentene, tilsvarende for de ansatte.

Vi beskriver under «Vurdering» de delene av vedtektene og oppnevningen som vi har merknader til.

Vurdering

Det går fram av vedtektene hvordan valget av studentmedlemmer og ansattmedlemmer skal gjennomføres.

Det går fram av vedtektene hvilke oppgaver styret har ansvar for etter regelverket, både de oppgavene som styret selv må ivareta, og de som kan delegeres. Det går også fram hvilke oppgaver som dere har bestemt ligger til styret, men som ikke direkte framgår av regelverket. Det går fram at styret selv skal ansette rektor. Vi vurderer at styrets oppgaver er tilfredsstillende beskrevet i vedtektene.

Det går fram av Enhetsregisteret at styret består av syv medlemmer, hvorav to er kvinner og fem er menn. De to kvinnene er oppnevnt av generalforsamlingen (egen valgkrets). Vi vurderer at antall medlemmer er i samsvar med regelverket, og at likestillingsloven er ivaretatt når det gjelder styremedlemmer.

Det går fram av Enhetsregisteret at det er fire varamedlemmer, hvorav én er kvinne. De to som oppnevnes av generalforsamlingen (egen valgkrets) er en kvinne og en mann. Vi vurderer at antall varamedlemmer er i samsvar med regelverket, og at likestillingsloven er ivaretatt når det gjelder varamedlemmer.

Dere opplyser at medlemmene/varamedlem som representerer arbeidslivet, er tindevegledere eller arbeider innen friluftslivsektoren. Kravet til å ivareta arbeidslivet i fagskolestyret er derfor oppfylt.

Anbefaling

Det går ikke fram av vedtektene hvilke oppgaver som eventuelt er delegert. Vi anbefaler at dere i vedtektene, i andre sentrale dokument eller i en egen styresak, fastsetter eventuelle oppgaver som styret har ansvar for, men der utføringen er delegert til andre (primært administrasjonen).

2.5 System for kvalitetssikring

Fagskoler skal ha et tilfredsstillende internt system for kvalitetssikring av utdanningen som bidrar til kvalitetsutvikling, forbedringer og fagskoleutdanningenes yrkesrelevans, gir tilfredsstillende dokumentasjon av kvalitetsarbeidet ved institusjonen og avdekker eventuell sviktende kvalitet i fagskoleutdanningene, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt. Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 anses som en helhetlig presisering av det rettslige innholdet i det mer overordnede kravet til kvalitetssikringssystem og kvalitetsarbeid i fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

Fagskolen er forpliktet til å ha et systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2. Systemet for kvalitetssikring er fagskolens verktøy for å gjennomføre kvalitetsarbeidet, ifølge fagskoletilsynsforskriften § 4-2. Dette må ses i sammenheng med fagskoleloven § 5 femte avsnitt første setning som sier at "fagskoler skal ha tilfredsstillende interne systemer for kvalitetssikring", og fagskoleforskriften § 49 som supplerer fagskoleloven § 5. For at kvalitetssystemet skal være et verktøy, må systemet være organisert på en måte som gjør det mulig å gjennomføre kvalitetsarbeidet.

Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Det er ikke fastsatt noen krav til hvordan kvalitetssystemet skal beskrives, eller til hvordan systemet skal se ut. Fagskolene må imidlertid ha en systembeskrivelse som tilrettelegger for og sannsynliggjør at kravene i § 4-1 blir oppfylt. Fagskolen må også i systembeskrivelsen angi hvordan fagskolen har tenkt å oppfylle kravet til å dokumentere kvalitetsarbeidet, jf. fagskoleforskriften § 49 første avsnitt.

I forarbeidene til fagskoleloven er det lagt til grunn at kvalitetssikringssystemet må tilpasses den enkelte fagskoles størrelse, egenart og utdanninger.

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

2.5.1 Mål for utdanningen

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 andre avsnitt

"Fagskolen skal fastsette mål for kvaliteten i utdanningene."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt

"Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet."

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 andre avsnitt og 4-2 første avsnitt henger sammen. Fagskolen må fastsette mål for kvaliteten i utdanningen, og disse målene må komme til uttrykk i fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring. Målene skal reflektere hva søkeren mener er viktig for å oppnå god kvalitet i utdanningen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å fastsette mål er oppfylt.
- Kravet om å beskrive mål i systemet for kvalitetssikring er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dette går fram av kvalitetssystemet (sammendrag):

Overordnede mål og prosess

Dere oppgir innledningsvis overordnende mål for kvalitetssystemet og kvalitetsarbeidet. Dette er blant annet knyttet til felles forståelse for god kvalitet i alle ledd og det å ha et tilpasset system for rapportering og informasjon. I tillegg har dere med de overordnede målene i regelverket knyttet til å avdekke sviktende kvalitet (avvik) og rette opp dette.

Mål for kvalitet

Dere har på denne bakgrunnen fastsatt seks kvalitetsmål som alle har en kvantitativ komponent i målsettingen. To av målene er knyttet til studentenes resultater og omhandler fullføring av påbegynt utdanning og karakter. Dere har satt som målsetting en prosentandel som skal fullføre eller oppnå karakteren D. For de andre målene er målsettingen basert på vurderingene av tilfredshet med ulike indikatorer fra henholdsvis studentene, lærere, sensorer og yrkesfeltet. For studenter, lærere og sensorer har dere angitt en målsetting for andel som skal gi minst score «bra» i tilfredshet (nest høyest i en femdelt skala). For yrkesfeltet har dere satt målsetting med at alle skal angi at de er

fornøye med utdanningens kvalitet og samarbeid med fagskolen (ja-/nei-spørsmål). Målsettingen for studenter, lærere og sensorer er på tvers av ulike tema (indikatorer).

Dere har en utdypende begrunnelse for hvert av kvalitetsmålene og målsettingene. Der angir dere delvis hvilke tema/indikatorer målsettingene omfatter. Dere oppgir innledningsvis at studentene skal evaluere innsatsfaktorene, som dere angir er fagskoleutdanningens struktur og oppbygging, studiemateriell, faglærernes faglige kompetanse, undervisning, administrasjonen og læringsmiljø. Lærere skal evaluere styrker og svakheter ved utdanningen, etter å ha sett studentevalueringen. Dere har videre konkretisert at faglærerne skal evaluere fagskoleutdanningens struktur og oppbygging og innhold, studiemateriell, administrasjonen, undervisningslokalene, utstyr, faglig miljø, arbeidsmiljø og trivsel. For yrkesfeltet er målsettingen knyttet til utdanningens funksjon for og samarbeidet med yrkesfeltet. Dere har lagt ved evalueringsskjema for alle de gruppene dere skal få tilbakemelding fra, der temaene er konkretisert i spørsmål. Styret vil hvert år vurdere om målsettingene skal justeres ut fra kriterier knyttet til tilstrekkelighet og hensiktsmessighet ut fra formålet.

Vurdering

Dere har valgt å sette noen overordnede mål for kvalitetsarbeidet som vi vurderer at godt fanger opp intensjonen med kravene til kvalitetsarbeid slik de går fram av regelverket. Dere har fastsatt mål for kvalitet i utdanningen som ivaretar bredden av de kildene dere skal innhente informasjon fra og noen viktige hensikter med utdanningen (at studentene i stor grad skal fullføre og oppnå læringsutbyttet). Målene er kvantitative, og det er dermed lett å se om man har oppnådd dem eller ikke.

Når det gjelder det gjelder yrkesfeltet, er målsettingen knyttet til utdanningens relevans for yrkesfeltet. Når det gjelder studenter, lærere og sensorer, går det ikke direkte fram av målformuleringen hva de gir tilbakemelding på, men dere henviser til at tilbakemeldingen er knyttet til målsettinger for en rekke indikatorer. Vi legger til grunn at disse indikatorene er de dere angir som innsatsfaktorer. Evalueringsskjemaene angir også temaene/innsatsfaktorene mer konkret i form av spørsmål. Vi vurderer at de innsatsfaktorene/temaene dere har angitt er relevante og dekker en tilfredsstillende bredde i det som kan representere kvalitet i utdanningen.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Dere har ikke angitt tydelig i kvalitetssystemet hva som er indikatorene dere viser til i målformuleringene. Vi har lagt til grunn at det dere oppgir som innsatsfaktorer og temaene som går fram av spørsmål i spørreskjemaene, er indikatorene. Vi anbefaler at dere mer gjennomført bruker navnet «indikatorer» i beskrivelsen i kvalitetssystemet, slik at det ikke er tvil om hva dere referer til i målformuleringene. Vi anbefaler også at dere angir om hvert spørsmål i spørreskjema er å anse som én indikator eller om dere ser flere spørsmål samlet som én indikator.

Mange av kildene svarer delvis på de samme spørsmålene, og det vil være naturlig å se svarene i sammenheng i en overordnet vurdering i for eksempel årsrapporten. At faglærerne delvis skal forholde seg til studentenes svar, kan delvis ivareta at svarene ses i sammenheng. Vurderingene fra kildene skrives i fritekst, og disse er derfor ikke kvantifiserbare på samme måte. Slik informasjon vil, med de målene dere har formulert, ikke direkte kunne benyttes til å vurdere måloppnåelsen.

På denne bakgrunn anbefaler vi at dere vurderer om dere i større grad skal formulere mål som representerer innholdet i hva som er god kvalitet på tvers av kildene, framfor mål knyttet til synspunktene fra hver kilde. Dette kan gjøre det enklere å foreta en helhetlig og faglig vurdering av i hvilken grad utdanningen har kvalitet, og dere kan da se ulike kilder og innhold enda mer i sammenheng.

2.5.2 Samle inn informasjon fra ulike kilder

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav a

"For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder."

Fagskolen må innhente informasjon for studenter, ansatte og representanter fra yrkeslivet, og eventuelt fra andre dersom det anses relevant. Fagskolen må selv vurdere om det er andre kilder som er hensiktsmessige. Informasjonen som fagskolen innhenter, må gjøre det mulig å vurdere om utdanningen når målet for kvalitet. Fagskolen må dermed også bruke informasjonen til å foreta denne vurderingen. Fagskolen kan selv bestemme hvordan den innhenter informasjonen. For å oppfylle kravet, må fagskolen i søknaden redegjøre for hvordan den skal innhente informasjon fra gruppene nevnt over. Fagskolen må videre gjøre rede for hva som skal samles inn fra de ulike kildene og hvem som har ansvaret for å samle inn informasjonen. For å kunne vurdere den innsamlede informasjonen opp mot målene, må fagskolen ofte operasjonalisere målet i mer konkrete kjennetegn for måloppnåelse. En måte å gjøre dette på er å sette opp kvantitative og/eller kvalitative indikatorer eller terskelverdier som funnene fra den innsamlede informasjonen kan måles opp mot.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive informasjonsinnhenting fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder er oppfylt.
- Kravet om informasjonens bruksområde og egnethet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i innhenting er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere oppgir i kvalitetssystem for hvert av kvalitetsmålene

- hvem som er ansvarlig for innhenting av informasjonen, og fristen for dette
- hvem som er ansvarlig for å sammenfatte informasjonen, måle den opp mot mål og indikatorer og eventuelt dele den med andre grupper – herunder fristen for dette
- beskrivelse av framgangsmåten for å innhente informasjonen ved å oppgi tidspunkt for arbeidet, og hvem som skal samarbeide om oppgaven

Faglig ansvarlig er den som er gitt ansvar for det meste av prosessen med innsamling av informasjon fra ulike kilder. Det går fram av målene at informasjonen skal innhentes fra studenter, ansatte og sensorer. Fra yrkesfeltet vil dere innhente informasjon fra representanter fra virksomheter i yrkesfeltet. Dere har utarbeidet evalueringsskjema for alle disse gruppene som er et vedlegg til kvalitetssystemet. I tillegg til tilbakemelding i form av spørreskjema, er det også oppgitt at referatene (rapportene) fra møtene med yrkesfeltet er en kilde. For noen av kildene brukes digitale skjema. Før lærerne foretar sin vurdering, skal de få presentert resultatet fra studentevalueringen. Innhenting er satt inn i årshjulet for kvalitetsarbeidet.

Dere skal oppdrette et fagråd bestående av studenter, faglig ansvarlig, faglærere og representanter fra relevante bedrifter. Rådet skal blant annet gi innspill for å sikre utdanningens yrkesrelevans og bidra til videreutvikling av studieplanen.

Vurdering

Dere samler inn informasjon fra alle kildene som er oppgitt i regelverket. Dere har også sensorer som kilde i tillegg til de obligatoriske kildene. I tillegg har dere angitt hvor informasjonen om karakterer og gjennomføring skal hentes fra. Dere har angitt ansvarlig for oppgavene og angitt tidspunkt og hovedinnhold i oppgaven, og slik sett gitt de involverte informasjon om hva som skal gjøres når, og av hvem.

Beskrivelsen er nært knyttet opp mot målene fordi målene i sin tur i stor grad er knyttet til kildene. Slik sett er det opplagt at kildene vil være egnet til å kunne vurdere måloppnåelsen. Samlet sett viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere gjør det tydeligere hvordan dere vil bruke rapporter fra møter med yrkesfeltet som kilde utover det som kommer fra evalueringsskjemaet.

Dere har bare én fast kilde, møter med yrkesfeltet, for å innhente vurderinger fra eksterne om utdanningens yrkesrelevans, og om den dekker behovet i arbeidslivet. Målsetningene om dette er helt sentral for en fagskoleutdanning. Det er vanlig å ha flere enn én type kilde for å få en grundig vurdering av måloppnåelsen på dette området. Eksempler på supplerende kilder er tilbakemeldinger fra studenter ett til to år etter endte studier og tilbakemelding fra praksisveiledere og lignende i utdanninger der dette benyttes. Dere har også et fagråd som skal gi innspill knyttet til fagskolens yrkesrelevans. Det går ikke tydelig fram hvordan disse innspillene inngår i kvalitetsarbeidet og vurderingen av måloppnåelse. Vi anbefaler vi at dere benytter supplerende kilder for innhenting av informasjon på dette området, og tydeliggjør fagrådets rolle og angir hvordan fagrådet kan komme med innspill i kvalitetsarbeidet.

2.5.3 Samle inn resultater fra internkontrollen

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 9 tredje avsnitt bokstav f første setning

"Styret skal [...] sørge for at virksomheten drives i samsvar med gjeldende lover og regler, og etablere og sørge for gjennomføring av systematiske kontrolltiltak (internkontroll) for å sikre dette."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje avsnitt bokstav b

"For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente resultater fra fagskolens internkontroll, jf. fagskoleloven § 9 tredje ledd bokstav b."

Konklusjon

NOKUT har besluttet å utrede ordlyden i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 tredje ledd bokstav b om internkontroll. Siden ordlyden i § 4-1 tredje ledd bokstav b er under utredning, er dette kravet tatt ut av vurderingen av de generelle kravene til nye søkere i denne søknadsrunden.

2.5.4 Bruken av vurderingen

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 fjerde avsnitt

"Fagskolen skal bruke sin vurdering av kvaliteten til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningen."

Fagskoletilsynsforskriften §§ 4-1 og 4-2 stiller krav til kvalitet i fagskoleutdanning, særlig gjennom å ha krav til systematisk kvalitetsarbeid og et system for kvalitetssikring. Vurderingen av kvaliteten skal brukes til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 siste avsnitt. Det er altså ikke tilstrekkelig å vurdere om utdanningen når målene for kvalitet. Fagskolen må også bruke vurderingen til å rette opp kvaliteten dersom den er sviktende, og til å videreutvikle kvaliteten i utdanningene. For å oppfylle kravet, må fagskolen vise hvem som har ansvar for å foreta vurderingene, hvem som har ansvar for å fatte beslutningene, og hvem som har ansvar for å følge opp at eventuelle nødvendige tiltak vil bli iverksatt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive vurdering av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive opprettingen av sviktende kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive videreutvikling av kvalitet er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i arbeidet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram fra beskrivelsen i kvalitetssystemet (sammendrag):

Dere gjennomfører hvert semester en gjennomgang av evalueringsresultater for fagskoleutdanningen. All informasjon som framkommer gjennom både formelle og uformelle evalueringer/tilbakemeldinger og resultater fra internkontroll, skal analyseres og vurderes. Dere oppgir at studentenes tilbakemelding er hovedindikatoren på kvaliteten i utdanningene. Resultatene her vil, sammen med de øvrige indikatorene, avdekke størrelsen på forbedringspotensialet, synliggjøre behovet for forbedringstiltak og danne grunnlaget for forslag til tiltak for kvalitetsforbedringer og kvalitetsutvikling.

Faglig ansvarlig og rektor skal i fellesskap analysere innhentet informasjon opp mot mål og indikatorer og lage forslag til tiltak til forbedring der avvik mellom resultat og mål gjør dette nødvendig. Rektor og faglig ansvarlig er også ansvarlig for å iverksette relevante tiltak for å opprettholde måloppnåelsen eller nå målene. Dere oppgir flere kilder som kan gi utdypning av måloppnåelsen, og gi informasjon om hvilke tiltak som bør iverksettes. Dette er for eksempel at dere skal notere årsaker til frafall/forsinkelser eller ha samtaler med studentrepresentanter og faglig

ansvarlig. Informasjonen vil også kunne følges opp med umiddelbare tiltak, og dere gir eksempler på dette.

Dere angir frister for når avvik skal følges opp for flere av målene. Rektor har ansvar for at rutine for avvikshåndtering følges. Tiltak på bakgrunn av studentevaluering kan iverksettes umiddelbart når noen av indikatorene er dårligere enn score «bra». Faglig ansvarlig setter, i samråd med rektor, i verk tiltak for forbedring om resultatet gjør dette nødvendig.

Årsrapporten vil vise de vesentlige resultatene gjennom året. Dokumentet som oppgir malen for årsrapporten, viser at den blant annet inneholde analyse av kvantitative indikatorer, oppsummering av resultatet av evalueringer, internkontroll og andre tilbakemeldinger. Videre skal den inneholde en overordnet vurdering av kvaliteten i fagskoleutdanningen; tiltak for å sikre og heve kvaliteten; oversikt over tiltak som er gjort; og tiltak styret skal ta stilling til. I årsrapporten settes resultater opp mot fagskolens definerte kvalitetsmål. Det vurderes om målene er nådd, og det blir vurdert om det er behov for forbedring. Året etter skal det redegjøres for gjennomførte tiltak. Faglig ansvarlig og rektor lager i fellesskap årsrapporten og fremmer eventuelle forslag til forbedringer. Rektor legger årsrapporten fram for styret. På bakgrunn av årsrapporten vil styret vurdere om kvaliteten i fagskoleutdanningen er god nok i forhold til styrets krav til kvalitet, og fatte eventuelle vedtak om tiltak for kvalitetsforbedring. Faglig ansvarlig har særlig ansvar for å iverksette tiltakene og rapporterer til rektor og styret.

Vesentlige endringer vedtas av styret. Dersom det identifiseres behov for endringer i studieplan, i hovedsak gjennom evalueringer av kvaliteten i utdanningstilbudet, skal det gjøres endringer i planen. Som et fast tiltak vil dere foreta en årlig revisjon av studieplanen hvor faglig ansvarlig har ansvaret. Styret har gitt fullmakt til rektor og faglig ansvarlig til å kunne gjøre mindre endringer i studieplanen. Faglig ansvarlig har ansvar for å iverksette endringer etter innspill fra student- og ansattrepresentanter. Øvrige endringer krever godkjenning av styret. Læringsmiljøutvalget skal årlig rapportere om sitt arbeid til fagskolestyret som skal inkludere en handlingsplan.

Vurdering

Dere angir at dere skal vurdere resultatene opp mot målene, og at det er graden av måloppnåelse som kan danne grunnlag for tiltak. Dere oppgir også andre mer uformelle kilder enn det som er formalisert i evalueringsskjemaene i tillegg til at evalueringsskjemaene har fritekstsvar.

Kvalitetsmålene dere har fastsatt, er knyttet til kvantitative indikatorer, de standardiserte spørsmålene i evalueringsskjemaene og statistikk fra resultater gir grunnlaget for. Det kan da bli en utfordring å vurdere informasjonen fra andre kilder opp mot disse målene. Vi viser til vår anbefaling under punkt 2.5.1 om målene.

Dere har satt kvantitative grenser for målene. Dere angir at dere fortløpende vil vurdere tiltak når evalueringer eller andre kilder «gjør tiltak nødvendig». Dere gir eksempel på avvik som kan utløse tiltak. Dere har ikke skrevet at noen av disse grensene anses som en terskel mot sviktende kvalitet

unntatt for studentenes vurdering. Ut fra beskrivelsen forstår vi det slik at dere med avvik både refererer til avvik fra måloppnåelse og avvik knyttet til internkontrollen. Vi vurderer at dere fortløpende vil foreta en vurdering av om avviket utløser behov for umiddelbare tiltak.

Det er positivt at dere i årsrapporten både vil synliggjøre tiltak dere har iverksatt, og tiltak dere planlegger/foreslår å iverksette. Vi forstår det slik at dere særlig i årsrapporten vil foreta mer helhetlige vurderinger og foreslå større tiltak for kvalitetsutvikling, og at større tiltak vedtas av styret. Det går fram av beskrivelsen av tiltak for kvalitetsutvikling at dere vil vurdere dette selv om målene er nådd. Slik sett viser dere at dere vil gjennomføre kontinuerlig kvalitetsutvikling. Det er også positivt at dere sørger for at årsrapporten tar med tiltak fra forrige år og sikrer kontinuitet i oppfølgingen av kvalitetsarbeidet. Dere har også revidering av studieplanen som et fast tiltak, og kobler dette til funnene i evalueringene.

Dere har angitt ansvarlig for de ulike prosessene i arbeidet med vurdering og iverksetting av tiltak. Vi vurderer at dere evaluerer innhentet informasjon opp mot målene og har prosedyrer for å iverksette tiltak ved sviktende kvalitet. Vi vurderer at dere i tillegg beskriver hvordan dere vil sørge for å videreutvikle kvalitet og angir ansvarlig personer for de ulike prosessene. Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Dere har et eget læringsmiljøutvalg som skal gi anbefalinger. Disse skal, så vidt vi kan se, gis utenom årsrapportprosessen. Samtidig har dere oppgitt at læringsmiljø inngår som en indikator i målet som gjelder studentenes tilfredshet, og som blir fulgt opp i årsrapportprosessen. Dere bør se på om årsrapportprosessene og bør knyttes tydeligere sammen, eventuelt tydeliggjøre hvordan de henger sammen.

2.5.5 Involvering i arbeidet

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt andre setning

"Fagskolen skal involvere ansatte og studenter, inkludert eventuelle studentorganer, i kvalitetsarbeidet."

Fagskolen må involvere ansatte og studenter i kvalitetsarbeidet, slik det står i fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Dersom det finnes studentorganer på fagskolen, må også de involveres. Det følger av dette at hele virksomheten og alle nivåer på institusjonen skal involveres. Dette er en forutsetning for at kvalitetsarbeidet skal kunne prege hele driften av fagskolen, og for å legge til rette for høy kvalitet på alle nivåer. Det ligger i begrepet "involvere" at både studenter og ansatte skal bli hørt og skal få være med på prosesser som er relevant for kvalitetsarbeidet. Kravet til å "involvere" omfatter mer enn å innhente tilbakemeldinger om kvaliteten i utdanningen fra studenter og ansatte. Det å bare innhente tilbakemeldinger er følgelig ikke tilstrekkelig for å oppfylle kravet. Hvilken form for involvering som er tilstrekkelig vil

varierte etter blant annet hvor lang utdanningen er og hvilken utdanningsform det er snakk om. Fagskolen må i søknaden redegjøre for hvordan det er tilrettelagt for at studenter og ansatte skal bli involvert i arbeidet, og hvem som har ansvar for dette.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om å beskrive hvordan dere vil involvere studenter og ansatte er oppfylt.
- Kravet om å beskrive ansvarsforholdene i involveringen er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram fra beskrivelsen i kvalitetssystemet (sammendrag):

Faglig ansvarlig skal fire uker etter at studentene har gjennomført evaluering i studentundersøkelsen, gi studentene innsyn i og tilbakemelding på vurderingene. Det som kommer fram av styrker og svakheter i utdanningen etter studentevalueringen, blir gjennomgått med undervisningspersonalet. Årsrapporten gjøres tilgjengelig for studenter og ansatte på skolen.

Studentrepresentanten og ansattrepresentanten som begge deltar aktivt i kvalitetsarbeidet, velges av henholdsvis studentene og de ansatte.

Rektor og faglig ansvarlig foretar etter hvert semester, i samarbeid med studentrepresentant og ansattrepresentant, en gjennomgang av evalueringsresultater for fagskoleutdanningen. Studenter og ansatte involveres i kvalitetsarbeidet gjennom at de får mulighet til å gi innspill og synspunkter gjennom hele prosessen, inkludert til de forslagene til tiltak som kommer fram underveis ved manglende måloppnåelse, og tiltak som foreslås i årsrapporten. Studentrepresentanten og ansattrepresentanten er med i og gir innspill til den årlige revideringen av studieplanen og til kvalitetssystemet. Det er møte hver måned der ansatte blir orientert om større og mindre saker og om tiltak som skal gjennomføres.

Det går fram at rektor er ansvarlig for å sikre studentmedvirkning, og at faglig ansvarlig har noe av kontakten som beskrevet over. Se ellers beskrivelse av læringsmiljøutvalget under punkt 2.3.

Vurdering

Vi vurderer at dere har klargjort at de ansatte og studentene skal involveres i de ulike fasene av kvalitetsarbeidet. De deltar i evalueringen og blir informert om resultatene av disse. De deltar i vurdering av resultatene av evalueringen og kan gi innspill til tolkningen av disse. Videre kan de gi innspill til tiltakene.

Dere har klargjort at rektor er ansvarlig for involveringen og klargjort rollen til faglig ansvarlig i

involveringen i de ulike fasene av kvalitetsarbeidet. Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Det går fram at studentrepresentanten til kvalitetsarbeidet velges av studentene. Dere har ikke klargjort studentorganets rolle i kvalitetsarbeidet. Vi anbefaler vi at dere tydeliggjør studentorganets rolle, og at dere for eksempel i et årshjul angir på hvilke sentrale tidspunkt dere vil ha møter med dem, jf. også mangelen påpekt under punkt 2.3.

2.5.6 Rapportering og forankring

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning

"Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning

"Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise [...] ansvarsforholdene og rapporteringslinjene."

Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-1 første avsnitt første setning. Det betyr at det er styret som må vedta kvalitetssystemet. Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise blant annet ansvarsforholdene og rapporteringslinjene, jf. fagskoletilsynsforskriften § 4-2 første avsnitt andre setning. Fagskolen må dermed beskrive rapporteringslinjene og hvem som har beslutningsansvar. Dette må være beskrevet på en måte som sannsynliggjør at rapporteringslinjene og beslutningsansvaret fører til forankring hos styret og ledelsen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om forankring er oppfylt.
- Kravet om å beskrive rapporteringslinjene er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Følgende går fram fra beskrivelsen i kvalitetssystemet (sammendrag):

Mål og indikatorer fastsettes og endres av styret. Hvert år behandler styret årsrapporten for siste skoleår, og vesentlige endringer går til styret for vedtak. Alle endringer i systemet rapporteres til styret.

På bakgrunn av den informasjonen årsrapporten framskaffer, vil styret vurdere om de målene og indikatorene som er fastsatt, er hensiktsmessig for å finne kvalitetsnivået i utdanningen.

Rektor er ansvarlig for at rutinene i kvalitetssikringssystemet er kjent blant personalet og studentene, og at rutinene følges. Rektor er ansvarlig for internkontroll og involvering av ansatte og studenter. Rektor og faglig ansvarlig er i fellesskap ansvarlig for å organisere kvalitetsarbeidet gjennom utarbeidelse av systemdokumentasjon og tiltak som sikrer kontinuerlig forbedring av kvaliteten i fagskoleutdanningen. For alle oppgaver som inngår i kvalitetssystemet, har dere oppgitt ansvarlig og hvem den ansvarlige rapporterer til. Faglig ansvarlig lager utkast og gjennomfører oppgaver og rapporterer til rektor der oppgaven ikke gjøres sammen med rektor. Rektor bringer det videre til styret.

Vurdering

Vår vurdering er at kvalitetsarbeidet er godt forankret i styret ved at de vedtar mål og indikatorer, vurderer årlig om disse fungerer etter hensikten og for øvrig vedtar endringer i kvalitetssystemet. I tillegg får de hvert år en oppsummering av kvalitetsarbeidet og vedtar større tiltak.

Arbeidet er også godt forankret hos ledelsen ved rektor og faglig ansvarlig. Rektor har overordnet ansvar og ansvar overfor styret i tillegg til ansvar for noen enkeltoppgaver. For de andre oppgavene er det faglig ansvarlig som er ansvarlig. Rapporteringslinjene mellom disse og fra rektor til styret er godt klargjort.

Samlet sett viser dette at kravet er oppfylt.

Anbefaling

Vi kan ikke se at utdanningsfaglig ansvarlig er involvert i arbeidet utenom ved deltakelse i læringsmiljøutvalget. Vi anbefaler å eventuelt klargjøre involvering av utdanningsfaglig ansvarlig.

3 Gjennomgang av kravene for fagskoleutdanning

I gjennomgangen av kravene fører vi først opp kravet som dokumentasjonen er vurdert opp mot under hver overskrift, og deretter NOKUTs vurdering.

3.1 Studieplan

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt

"Utdanningen skal ha en studieplan som informerer om utdanningens opptakskrav, faginnhold, struktur og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis."

Hver utdanning må ha egen studieplan. I bestemmelsen er det listet opp minimumskrav for hva studieplanen skal informere om. Dette omfatter informasjon om utdanningens opptakskrav, jf. fagskoletilsynsforskriften kapittel 2, faginnhold og struktur, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b og undervisnings-, lærings- og vurderingsformer, inkludert praksis, jf. fagskoletilsynsforskriften §§ 2-1 tredje avsnitt bokstav c og 2-4. Studieplanen kan inneholde mer enn dette, men dette er ikke et krav. Det anbefales imidlertid at det også tas inn informasjon om utdanningens navn, jf. § 2-1 tredje avsnitt bokstav a, utdanningens overordnede læringsutbytte, jf. § 2-1 andre avsnitt, utdanningens studiepoeng og omfang, jf. § 2-2, samt arbeidskrav for studentene og læremidler/litteraturliste.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det følgende går fram av studieplanen (sammendrag):

Opptakskrav

Studieplanen inneholder informasjon om spesifiserte opptakskrav. Dere beskriver opptakskravene både for søkerne med formell kompetanse, og de som søker på bakgrunn av realkompetanse. Dere

viser også til rangering av søkerne og henviser til fagskoleforskriften kapittel 3 (§§ 14–18). I tillegg viser dere til en opptaksprøve som kvalifiserte søkere må gjennom.

Struktur

I studieplanen viser dere til emneoppbyggingen, omfang, rekkefølgen og tidsplan for undervisningen og opplæringen. Videre viser dere sammenhengen mellom emnene.

Faginnhold

Dere skriver om organiseringen og oppbyggingen av studiet, gir en generell beskrivelse av emnene og innholdet i disse, oppgir læringsutbyttebeskrivelse per emne, og oppgir litteraturen som skal benyttes i utdanningen.

Undervisnings- og læringsformer

Studieplanen inneholder en beskrivelse av arbeidskravene i hvert emne. Eksamen og formelle vurderingskriterier er beskrevet for hvert emne inkludert praksisemnet. Studieplanen inneholder videre en utdypning av vurderingsordningen(e) og ansvarsfordelingen i praksisemnet, og et eksempel på praksisavtale. I tillegg gir dere en generell beskrivelse av det pedagogiske opplegget og en beskrivelse av veiledningen og oppfølgingen av studentene spesifisert per emne.

Dere viser hvilke læringsaktiviteter som inngår i utdanningen. Studentene skal gjennomføre både muntlig og skriftlige studentpresentasjoner (individuell og i gruppe). Dere understreker at dere vektlegger praktisk erfaring i læringen ("learning by doing"). I tillegg utdyper dere at undervisningen er delt i to; metodeundervisning og veilederundervisning. Veilederundervisning bygger på metodeundervisning. Dere presiserer hvilke deler av emnene som skal innebære henholdsvis veilederundervisning og metodeundervisning. Studentene skal bruke Teams som kommunikasjonsverktøy i forbindelse med studiet.

Dere legger vekt på at studenten har eget ansvar for læring gjennom hele studieløpet. Andre former for aktiviteter som dere nevner er plenumsundervisning, praktisk utførelse, erfaringsdeling, plenumsdiskusjon, studentpresentasjon, oppgaveløsning enkeltvis og i grupper, praksis, logg og rollespill.

Vurdering

Vi vurderer at dere har beskrevet opptakskravet tilstrekkelig. I kapittelet «Opptakskrav» vurderer vi om opptakskravene oppfyller kravet om å være relevant for utdanningen, og om det ellers er i samsvar med regelverket.

Vi vurderer at dere har beskrevet strukturen tilstrekkelig, fordi dere har oppgitt hvilke emner utdanningen består av, og inkludert både omfang og rekkefølgen på emnene. I kapittel 3.4 "Utdanningens faginnhold og struktur", vurderer vi om det faglige innholdet i kravet til strukturen er ivarettatt.

Vi vurderer at dere har beskrevet faginnholdet tilstrekkelig. Vi vurderer dette som tilstrekkelig fordi studieplanen for hvert emne inneholder en generell omtale av innholdet, temaer og læringsutbyttebeskrivelser, i tillegg til litteraturen som skal benyttes. I kapittel 3.4 "Utdanningens faginnhold og struktur", vurderer vi om det faglige innholdet i kravet til strukturen er ivaretatt.

Vi vurderer at dere har beskrevet lærings- og undervisningsformer tilfredsstillende. Dere gir en oversikt over hvor mye som er eget arbeid og hvor mye som er undervisning/veiledning. Dere har også generelt listet opp alle undervisningsformene som benyttes for utdanningen og angitt dette per emne. Dere beskriver også overordnet den pedagogiske modellen dere planlegger for utdanningen.

Vi vurderer at dere har beskrevet vurderingsformene tilstrekkelig. Dere spesifiserer vurderingsformene for hvert emne og angir krav til eksamen og eksamensform. Vi viser også til vurderingen i kapitlet «Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer» der vi vurderer om vurderingsformene innholdsmessig oppfyller kravet i regelverket.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere legger til informasjon om språkkrav for søkere med utenlandsk utdanning i studieplanen. Videre må dere fjerne informasjon som gjelder skikkethetsvurdering både fra studieplanen (under punkt 4., og under informasjon om praksis, side 47) og forskriften deres ettersom skikkethetsvurdering er ikke aktuelt for denne utdanningen. Vi viser til vurderingen under kravet om skikkethetsvurdering (punkt 3.11).

Samlet sett vurderer vi at kravet er oppfylt.

3.2 Beskrivelse av infrastruktur

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-6

"Fagskolen skal ha administrative ressurser som er tilpasset utdanningen", og "lokaler, utstyr, tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester og annen infrastruktur som er tilpasset utdanningen."

"Administrative ressurser" inkluderer blant annet kontorfaglige ressurser og brukerstøtte til IKT-utstyr og programvare. "Infrastruktur" betyr slikt som lokaler, utstyr og tilgang til informasjons- og bibliotekstjenester. "Lokaler" omfatter lokaler for undervisning, lokaler for de ansatte til å forberede undervisningen og møte studentene, samt lokaler hvor studenter kan drive egenstudier eller gruppearbeid. Med "utstyr" menes for eksempel utstyr i undervisningsrommene, IKT-utstyr, maskiner, kartbord og liknende. "Informasjons- og bibliotekstjenester" omfatter ulike typer tjenester som er tilgjengelig på nett eller analogt som gir studentene tilgang til den informasjonen de trenger som del av utdanningen sin. "Annen infrastruktur" kan blant annet være nettilgang på skolen, læringsplattformer og liknende som er nødvendig for å gjennomføre utdanningen. Administrasjonen og infrastrukturen skal være tilpasset utdanningen i den forstand at omfanget og egenskapene må stå i forhold til utdanningen. Hva som trengs for å organisere og gjennomføre utdanningen for et gitt antall studenter og ansatte, er en konkret vurdering. Relevante momenter i vurderingen er antall studenter og ansatte, om utdanningen er nettbasert eller stedsbasert, om den krever tilgang til spesialutstyr eller rom, hva slags programvare som brukes og liknende.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om administrative ressurser er oppfylt.
- Kravet om infrastruktur er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det går fram av søknaden og studieplanen at utdanningen er på 180 studiepoeng og opplæringsformen er basert på stedsbaserte samlinger i løpet av opplæringsperioden på tre år (fulltidsstudium).

Det går videre fram at utdanningen er planlagt med 16 studenter som deles i to grupper (8 studenter i hver gruppe). Teori skal integreres og erfares i praktisk gjennomføring. Videre beskriver dere at arbeidsmåten er situasjonsnær og foregår i aktuelt fjellterreng. Undervisning er samlingsbasert og samlingene legges til ulike fjellområder i Norge. De to siste samlingene i studiet er lagt til i Alpene.

Dere har beskrevet følgende i eget dokument (sammendrag):

Administrative tjenester

Rektor er ansatt i 100 prosent stilling. I tillegg vil det være en kontorsekretær i 50 prosent stilling, og en kvalitets- og utviklingsleder som ansettes i 100 prosent stilling. Administrasjonen skal være tilgjengelig for studenter og undervisningspersonell fra mandag til fredag fra kl. 08.00 til kl. 16.00. Studenter og undervisningspersonell kan også kontakte administrasjonen på e-post. Utover disse

tidene vil administrasjonen sikre 12 timers svartid på henvendelser på hverdager, og 24 timer i helgene.

Fagskolen disponerer i tillegg kontorer ved Norsk Tindesenter i Åndalsnes. Administrasjonen skal benytte kontorer ved samme sted. Den første samlingen om orientering om studiet er planlagt i et møterom på 60 m² som er utstyrt med lerret, prosjektor, og 20 sitteplasser. I tillegg vil det være mulig å leie større lokaler og benytte bibliotek tjenester ved Rauma videregående skole.

Utstyr

I denne utdanningen skal studentene delta i flere aktiviteter som krever mye og spesialisert utstyr. Studentene skal blant annet klatre, stå på ski, samt ferdes i skog og fjell. Ettersom utdanningen i hovedsak skal foregå utendørs, med risiko for variable forhold, er det forventet at mye av dette utstyret må holde høy kvalitet og at det må være tilstrekkelig utstyr for å kunne oppnå læringsutbyttet og sikre studentene. Dette vil gjelde ordinært personlig utstyr som turklær, soveposer, liggeunderlag, sekk og lignende, og mer spesialisert utstyr som klatreutstyr, hjelmer, førstehjelpsutstyr, spader og lignende. I dokumentasjonen som dere legger ved (infrastruktur.pdf) har dere satt opp en liste med hva slags utstyr studentene trenger for hver samling.

Systemer

Ansatte, lærere og studenter skal benytte seg av Microsoft Teams som kommunikasjonsverktøy gjennom studieløpet. Studentene får tilgang og tilbud om opplæring i Teams. Her skal det legges ut aktuell informasjon som vurderingsrapporter, terminlister, frister, pensumlister, oppgaver og henvisninger.

Vi viser også til følgende avtaler:

- Avtale mellom Fjellfagskole AS og tjenesteleverandøren IKT Support
- Konsulentavtale mellom Fjellfagskole AS og Lunamor AS (autorisert regnskapsfører).

Vurdering

Vår vurdering er at de administrative tjenestene dere beskriver i søknaden er tilstrekkelige for å ivareta administrative oppgaver tilknyttet utdanningen. Administrative ressurser er godt tilpasset aktivitetene som skal gjennomføres i utdanningen.

Dere har gjort rede for tilgang til lokaler, digitale systemer og bibliotek tjenester som kan benyttes for å gjennomføre utdanningen. Vi vurderer at infrastrukturen er tilfredsstillende og godt tilpasset utdanningen.

Anbefaling

Når det gjelder utstyret til utdanningen, bør dette tydeliggjøres noe i studieplanen og i den informasjonen som er tilgjengelig for de som ønsker å søke dette studiet. Studentene bør informeres om hva slags utstyr det er forventet at de skal stille med, og hva fagskolen stiller med. Dere spesifiserer ikke hvilket utstyr fagskolen har, og heller ikke noe om hva som er tilgjengelig for leie.

Dere bør informere aktuelle personer som er interessert i å søke utdanningen, samt i studieplanen og i forbindelse med opptak, om hva slags utstyr studenter i denne utdanningen er forventet å stille med.

Vi anbefaler at fagskolen skaffer seg noe av det følgende utstyret:

- samlingstelt
- et klasesett med større tunneltelt som kan brukes til for eksempel verdi- og forankringskurs, nordisk fjellferd, naturkjennskapskurs, sportsklatrekurs og redningskurs
- telt som studenter kan låne på samlinger slik at de kan bo ute i telt og unngå å måtte betale for overnatting inne
- diverse tauverk som er lengde- og diametertilpasset til forskjellige aktiviteter i utdanningen
- diverse spesialisert redningsutstyr som studentene kan låne til å øve før og etter redningskurs. Fagskolen kan eventuelt vurdere å inngå en avtale med en tredjepart som har tilgang til spesialisert redningsutstyr.

Fagskolen kan vurdere å tilby gode avtaler for studentutstyr med en tredjepart. Avtalene kan for eksempel gjelde så lenge studenten er student hos fagskolen.

3.3 Utdanningens navn

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav a

"Utdanningen skal ha et dekkende navn."

Kravet er at utdanningen skal ha et "dekkende navn". Ordlyden i "dekkende navn" tilsier at navnet skal signalisere hvilken kompetanse studentene har etter å ha gjennomført utdanningen, og at navnet ikke kan være så overordnet at det ikke er tydelig hva som ligger i utdanningen. Utdanningens navn må gi mening for potensielle studenter, arbeidsgivere og samfunnet ellers. Navnet skal imidlertid ikke i seg selv si noe om utdanningens nivå eller lengde, og skal dermed ikke inneholde ordet "fagskoleutdanning" eller henvise til antall studiepoeng utdanningen er på. Kravet til utdanningens navn må ses i sammenheng med og speile utdanningens læringsutbytte. Utdanningens navn må være så presist at det ikke forveksles med andre utdanninger som har et annet nivå eller læringsutbytte. Det betyr at navnet må skille seg fra navn på eksisterende utdanninger som ligger på et annet nivå i NKR, og navn på andre fagskoleutdanninger som er vesentlig lengre eller kortere.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningen har ifølge søknaden navnet «Tindevegleder». I søknaden viser dere til ulike praktiske aktiviteter som skal gjennomføres på fjellet både i Norge og utenlands (Alpene), samt det teoretiske grunnlaget som utdanningen er bygget på som skal gi studentene kunnskaper om tindeveglederyrket. Undervisningen omfatter fem emner: grunnemne, ski, klatring, praksis og fordypningsoppgave. Med unntak av emnet fordypningsoppgave, som er egenstudium, foregår all undervisning ute. Vi gjengir ikke temaene under hvert emne, men vi viser til vedlegget sendt med søknaden «Utdanningensinnholdogstruktur.PDF».

Dere har ettersendt dokumentasjon om bruken av navnet «Tindevegleder» på forespørsel fra oss. Der går det frem at Høgskulen i Volda (HVO), som har et bachelorstudium med samme navn, er kjent med at navnet «Tindevegleder» vil bli brukt som navn på fagskoleutdanningen dersom utdanningen blir akkreditert (se sitat fra denne dokumentasjonen under vurdering).

Vurdering

Vår vurdering er at navnet er dekkende for utdanningen, slik den er beskrevet både i læringsutbyttebeskrivelsene og innholdet i de ulike emnene dere har oppgitt.

Vi bemerker at det er et bachelorstudie med samme navn ved Høgskulen i Volda. Vi viser til dokumentasjonen som ble tilsendt den 8. juni der dere bekrefter følgende:

«Det vil etter en akkreditering av Norsk Fjellfagskole ikke bli gjort nye opptak til Tindevegleiarstudiet ved HVO. En slik forståelse er omforent med HVO, senest på et møte 06/06/23. Etter en eventuell akkreditering ønsker Norske Tindevegledere og Norsk Fjellfagskole AS sammen med HVO finne andre gode måter å arbeide for å styrke det fjellfriluftslivsfaglige arbeidet i Møre og Romsdal, nasjonalt og internasjonalt sammen.»

Samlet sett vurderer vi at kravet er oppfylt.

3.4 Utdanningens faginnhold og struktur

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav b

"Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet."

Utdanningen skal ha et faginnhold og en struktur som er "egnet" til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. En alminnelig språklig forståelse av "egnet" tilsier at utdanningen skal ha et innhold og må være organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De fleste utdanninger er delt opp i emner. Emnene skal til sammen bidra til at det overordnede læringsutbyttet oppnås. Hvert emnes innhold og omfang, og sammenhengen mellom emnene, må være fastsatt i studieplanen. For at kravet skal være oppfylt må faginnholdet verken være for snevert eller omfattende til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Videre kreves det at rekkefølgen og sammenhengen mellom emner og temaer er logisk, og støtter opp under den læringsprosessen studentene skal gjennomgå.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til det som fremgår av vedlegget "Utdanningensinnholdogstruktur.PDF". Utdanningen består av 5 emner:

- Emne 1: Grunnemne (15 studiepoeng)
- Emne 2: Ski (60 studiepoeng)
- Emne 3: Klatring (75 studiepoeng)
- Emne 4: Praksis (15 studiepoeng)
- Emne 5: Fordypningsoppgave (15 studiepoeng)

Studentene skal gjennomføre emnet grunnemne før de øvrige emnene. Unntaket er samlingen «nordisk skiferd» i emnet ski, som skal være gjennomført før «snøkjennskap og skredredning» i emnet grunnemne.

For utfyllende oversikt over alle emner og temaer viser vi til vedlegget "Utdanningens innhold og struktur" som dere har lagt ved søknaden. Vi viser videre til studieplanen der dere har angitt læringsutbyttet for hvert emne.

Vurdering

Vår vurdering er at dere har delt opp utdanningen i emner som samsvarer med hovedinnholdet i den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen. Emnene har navn som reflekterer temaene i emnene. Rekkefølgen av emnene bidrar til å bygge opp kompetansen i utdanningen. Emnene har et omfang (antall studiepoeng) som reflekterer innholdet.

Læringsutbyttebeskrivelsene på emnenivå dekker det innholdet som den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen angir, og dere har i studieplanen et eget kapittel om hvordan læringsutbyttet per emne relaterer seg til det overordnede læringsutbyttet. De sentrale temaene dere har oppgitt er dekket av den overordnede læringsutbyttebeskrivelsen.

Samlet sett vurderer vi på dette grunnlaget at utdanningens innhold og struktur er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet.

Anbefaling

Vi viser til tabellen i studieplanen med oversikt over læringsutbyttebeskrivelser per emne. Antall læringsutbytte per emne kan med fordel reduseres noe.

3.5 Undervisnings, lærings- og vurderingsformer

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 tredje avsnitt bokstav c

"Utdanningen skal ha undervisnings-, lærings- og vurderingsformer som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet"

Utdanningens undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal være utformet og organisert på en måte som gjør det mulig for studentene å oppnå utdanningens læringsutbytte. De må derfor være tilpasset utdanningen. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformene må understøtte faginnholdet og strukturen, og må passe til utdanningsformen enten den er stedbasert, nettbasert eller en kombinasjon av disse. Vurderingsformene må være tilpasset emnene og læringsaktivitetene, og må være tilpasset hensikten om å gi studentene tydelige mål og tilbakemeldinger. Det må også være mulig gjennom vurderingsformene å kunne fastsette i hvilken grad studentene har oppnådd læringsutbyttet. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer påvirker hverandre. Det må derfor foretas en konkret helhetsvurdering av om kravet er oppfylt samlet sett. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer skal fremgå av studieplanen, jf. samme bestemmelses femte avsnitt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Sammendrag av informasjon i studieplanen:

Undervisnings- og læringsformer

Norsk Fjellfagskole benytter seg av varierte undervisningsformer og læringsaktiviteter som er relatert til tindeveglederyrket og yrkesfeltet. Undervisningsformer og læringsaktiviteter er beskrevet for hvert emne, inkludert praksisemnet. I tillegg gir dere en generell beskrivelse av det pedagogiske opplegget for utdanningen og veiledning og oppfølging av studentene spesifisert per emne. Undervisningen er delt i to: metodeundervisning og veilederundervisning. Veilederundervisning bygger på metodeundervisning. Dere presiserer hvilke deler av emnene som skal innebære veilederundervisning og hvilke som skal innebære metodeundervisning. Metodeundervisningen skal være gjennomført før veilederundervisningen kan påbegynnes. I tillegg skal studentene bruke Microsoft Teams til å kommunisere med administrasjonen, lærere og medstudenter.

Studieplanen inneholder en beskrivelse av omfanget og forventet arbeidsmengde. Totalt antall normerte timer for studentene er 1784 timer. Dette omfatter all lærerstyrt veiledning/undervisning fordelt over 17 samlinger på til sammen 117 dager.

Det forventes at studentene har eget ansvar for en del av studiet. Dette innebærer at de blant annet planlegger, gjennomfører og evaluerer praktiske læringsaktiviteter som de skal kunne dokumentere i etterkant. Studentene skal føre loggbok fortløpende under utdanningen. Erfaringspedagogikken er styrende for undervisning og praksis i alle emner. Det legges også vekt på arbeid i grupper. Andre former for aktiviteter som dere nevner er plenumsundervisning, praktisk utførelse, erfaringsdeling,

plenumsdiskusjon, studentpresentasjon, oppgaveløsning enkeltvis og i grupper, praksis, logg og rollespill. Vi viser for øvrig til studieplanen og til beskrivelsen under kapittelet «Undervisningsformer og læringsaktiviteter» i studieplanen.

Vurderingsformer

Vi viser til studieplanen der dere har beskrevet vurderingsformene for hele utdanningen. Det føres fremmøte for studentene på all undervisning. Dere beskriver også de ulike arbeidskravene i de ulike emnene og hva disse innebærer. Her beskriver dere at vurderingen i det første arbeidskravet består av følgende:

- 100 prosent oppmøte og aktiv deltakelse ved gjennomgang av alle hovedtema for emnet på samlingene
- Vurderingskriterier i henhold til alle hovedtema som inngår i emnet
- Arbeidskrav må være gjennomført og godkjent før studenten kan ta emneeksamen

Når det gjelder eksamen, skal studentene gjennomføre en skriftlig individuell hjemmeeksamen i slutten av hvert emne. Arbeidskravet i emne 4 (praksis) er emneeksamen i dette emnet, og fordypningsoppgaven som leveres i emne 5 blir også tellende som emneeksamen i dette emnet.

Vurdering

Det er en variasjon i undervisnings- og læringsformene som gjør at studentene kan oppnå læringsutbytte. Vi vurderer at de vurderingsformene dere har valgt er tilpasset utdanningens innhold. Selv om alle eksamenene er individuelle, vurderer vi at kravet til beståtte arbeidskrav og bestått praksis tilstrekkelig vil sikre at læringsutbytter knyttet til holdninger, samarbeid og lignende blir ivaretatt.

Anbefaling

Når det gjelder arbeidskravene anbefaler vi at dere tydeliggjør hva vurderingskriteriene for arbeidskravene innebærer. Vi anbefaler også at studentene leverer en form for skriftlig oppgave, ettersom vi anser dette som en god øvelse i forkant av de skriftlige eksamener i slutten av hvert emne. Når det gjelder eksamen, anbefaler vi at dere vurderer å inkludere mer varierte eksamensformer i de ulike emnene som for eksempel mappeinnlevering, muntlig eksamen eller lignende.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

3.6 Samarbeid med aktører i yrkesfeltet

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt

"Fagskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt."

Ordlyden i kravet viser til at utdanningen skal være yrkesrettet, og stiller krav til formålet med samarbeidet mellom fagskolen og aktører i arbeidslivet. Kravet må tolkes i lys av fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning, som sier at fagskoleutdanning skal gi kompetanse som kan tas i bruk for å løse oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Også i forarbeidene til fagskoleloven er det gitt uttrykk for at fagskoleutdanning skal svare til behov i arbeidsmarkedet. Fagskoleutdanning skal dermed være en avsluttet og selvstendig utdanning med opplæring i spesifikke ferdigheter, som skal kunne tas i bruk for å løse konkrete oppgaver i arbeidslivet uten ytterligere opplæringstiltak. Samarbeidspartnerne må være relevante for å kunne sikre at utdanningen kan tas i bruk i arbeidslivet. Fagskolen må i søknaden vise at de har planer om regelmessig og systematisk samarbeid med arbeidslivet. Det sentrale er at samarbeidet bidrar til at utdanningen er relevant for minst ett yrkesfelt. Det er ikke tilstrekkelig at enkeltpersoner i fagmiljøet har uformell kontakt med representanter for yrkesfeltet. Samarbeidet med arbeidslivet bør handle om utvikling, gjennomføring og evaluering av utdanningen.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

I søknadsskjemaet skriver dere at dere har samarbeidet med yrkesfeltet om utviklingen av utdanningen, ved at dere i fellesskap har gjennomgått læringsutbyttebeskrivelsene, innholdet i utdanningen og kompetansebehovet.

Samarbeidet har resultert i at dere har inngått en intensjonsavtale om fremtidig samarbeid og intensjonsavtale om praksis med følgende aktører:

Breogfjell AS, Northern Alpine Guides AS, Hagen Fjellsport, Nord Norsk Klatreskole, Bergbjørn Fjellservice AS, Fjellsentralen AS og Romsdal Lodge AS.

Dere oppgir at samarbeidet skal bestå av et eller flere av følgende elementer ("områder"):

- Være med i fagskolens fagråd og delta i to faste årlige møter, i april og i oktober, hvor læringsutbyttebeskrivelser og innhold i utdanningen skal gjennomgås
- Gi studentene innsikt i bedriftens arbeidsområder
- Holde to faste møtepunkter årlig, i mai og i november, for felles kompetanseutvikling
- Gi mulighet for prosjektarbeid og/eller praksis for studentene
- Utvikle et kunnskapsmiljø i tilknytning til skolen som er utadvendt og til nytte for både bransjen og studenter

Dere har også inngått et samarbeid med Rauma videregående skole om ressurser, opplæring og pedagogisk oppfølging. Ettersom dette ikke er et samarbeid med yrkesfeltet, går vi ikke nærmere inn på dette her.

Vurdering

Vår vurdering er at samarbeidspartnerne er relevante for å sikre at utdanningen kan tas i bruk i arbeidslivet. Dere har utviklet utdanningen i samarbeid med aktuelle samarbeidspartnere innenfor tindeveglederyrket. Det bidrar til at utdanningen er relevant for minst et yrkesfelt.

Anbefaling

Dere oppgir som nevnt at samarbeidet skal bestå av ett eller flere områder, og har oppgitt konkrete planer for samarbeidet. For å sikre samarbeidet med relevante aktører i fremtiden anbefaler vi at dere sikrer at det fremtidige samarbeidet består av minst to av de ovennevnte områdene, ikke bare ett av punktene som dere beskriver.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

3.7 Overordnet læringsutbyttebeskrivelse, omfang, og nivå

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 5 andre avsnitt tredje setning

"Akkreditert fagskoleutdanning skal være i samsvar med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk."

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt

"Utdanningens læringsutbytte skal være utformet i tråd med Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR), og kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket."

Fra fagskoleloven § 4a første avsnitt første setning

"Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid."

Bestemmelsene om læringsutbytte stiller krav til hvordan læringsutbyttet skal beskrives, og på hvilket nivå kvalifikasjonene skal være. En læringsutbyttebeskrivelse skal beskrive hva en person vet, kan og er i stand til å gjøre som resultat av læringsprosessen som skjer gjennom utdanningen, jf. forskrift om NKR og EQF (Det europeiske rammeverket for kvalifikasjoner) § 2 bokstav c. Utdanningens læringsutbytte er styrende for mange andre sider av utdanningen. Det må være samsvar mellom det overordnede læringsutbyttet og utdanningens navn, omfang, nivå i NKR, faginnhold og struktur, opptakskrav og fagmiljø. Læringsutbyttet skal være på nivå 5 i NKR, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt første setning. Det må derfor vurderes om læringsutbyttebeskrivelsen(e) er i tråd med NKR nivå 5.1 eller 5.2. Søkeren må i søknaden oppgi hvilket nivå i NKR utdanningen ligger på. For utdanninger på 90 studiepoeng, eller utdanninger som bygger videre på andre fagskoleutdanninger uavhengig av omfang, skal søkeren oppgi det nivået som stemmer best overens med utdanningens læringsutbytte. Kravet om utdanningens læringsutbytte, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 andre avsnitt, henger tett sammen med kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-1 første avsnitt om samarbeid med yrkesfeltet, og fagskolelovens krav om at utdanningen må gi en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, jf. fagskoleloven § 4 første avsnitt andre setning. Det må derfor vurderes om kvalifikasjonen er tilstrekkelig for å utøve yrket, om utdanningen gir en kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring, og om læringsutbyttet er relevant for yrkesfeltet. Læringsutbyttebeskrivelsen må være så fagspesifikk at den gir mening som en overordnet beskrivelse av kompetansen, og den kan ikke ligge for tett på de generelle formuleringene i NKR. Det må også være mulig å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd. Hvis fagskolen benytter karakterer som vurderingsuttrykk, må det være mulig å sette karakterer på studentene som speiler hvor godt de mestrer læringsutbyttet. Det må til slutt vurderes om studentene kan oppnå læringsutbyttet med grunnlag i startkompetansen de kommer inn med (utdanningens opptakskrav). Alle studenter som har fullført og bestått utdanningen, skal minimum ha oppnådd utdanningens overordnede læringsutbytte. Fagskoleutdanning skal ha et innhold og omfang som tilsvarer inntil to års utdanning på fulltid, jf. fagskoleloven § 4 a første avsnitt første setning.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet om at læringsutbyttet skal være i samsvar med NKR er oppfylt.
- Kravet om at kvalifikasjonen skal være tilstrekkelig for å utøve yrket er oppfylt.
- Kravet om utdanningens omfang er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Utdanningen har et omfang på 180 studiepoeng, og dere oppgir at utdanningens læringsutbytte ligger på nivå 5.2 i det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket (NKR).

Ifølge søknaden har utdanningen følgende læringsutbytte:

Kunnskaper (6 kulepunkter)

Kandidaten:

- Har kunnskap om begreper og teorier innen tindefriluftsliv, prosesser og verktøy som anvendes ved i utøvelse av tindeveglederyrket nasjonalt og internasjonalt
- Kan vurdere eget arbeid som tindevegleder opp mot gjeldende lover, forskrifter og IFMGAs internasjonale plattform
- Har kunnskap om tindeveglederyrket nasjonalt og internasjonalt og kjennskap til tindefriluftslivet
- Kan oppdatere sin yrkesfaglige kunnskap i henhold til IFMGAs internasjonale plattform og gjennom sin kontakt med aktuelle fagmiljø
- Kjenner til tindefriluftslivets historie, tradisjoner, verdier, egenart og tindeveglederyrkets virkefelt og plass i samfunnet nasjonalt og internasjonalt
- Har innsikt i egne utviklingsmuligheter som tindevegleder

Ferdigheter (4 kulepunkter)

Kandidaten:

- Kan gjøre rede for sine faglige valg ved utøvelse av tindeveglederyrket
- Kan reflektere over eget virke som tindevegleder og justere denne under veiledning av tindevegleder godkjent i henhold til IFMGAs internasjonale plattform
- Kan finne og henvise til fagstoff om tindefriluftsliv og vurdere relevansen for kurs og føring i fjellet nasjonalt og internasjonalt.
- Kan kartlegge en situasjon i høyfjellet, identifisere faglige problemstillinger og behov for iverksetting av tiltak

Generell kompetanse (5 kulepunkter)

Kandidaten:

- Kan planlegge og gjennomføre føring og kurs i krevende høyfjellsnatur nasjonalt og internasjonalt som ansvarlig for en gruppe og i tråd med etiske krav og retningslinjer som inngår i IFMGAs internasjonale plattform

- Kan utføre sitt arbeid som tindevegleder etter utvalgte målgruppers behov og forutsetninger nasjonalt og internasjonalt
- Kan bygge relasjoner med eksterne målgrupper, andre fagfeller innen tindefriluftslivet og andre internasjonalt godkjente tindevegledere
- Kan utveksle synspunkter med andre med bakgrunn innen tindefriluftslivet og delta i diskusjoner om utvikling av god praksis i tindeveglederyrket med andre internasjonalt godkjente tindevegledere
- Kan bidra til destinasjons- og organisasjonsutvikling, innen friluftsliv og reiseliv, nasjonalt og internasjonalt

Vurdering

Dere oppgir et nivå på læringsutbyttet og et innhold i utdanningen som tilsvarer omfanget på 180 studiepoeng. Kravet om omfang er derfor oppfylt.

Vi vurderer at dere har læringsutbyttebeskrivelser som i tilfredsstillende grad dekker kvalifikasjonene i NKR. Utbyttebeskrivelsene er formulert på riktig nivå (5.2), og ligger stort sett under de riktige kategorier av kvalifikasjoner (kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse).

Vi viser til den internasjonale plattformen til den Internasjonale føderasjonen for fjellføreforbund (IFMGA) og vurderer at læringsutbyttebeskrivelsene i denne utdanningen er tilstrekkelig og i tråd med denne internasjonalplattform.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere flytter følgende læringsutbytte fra generell kompetanse til ferdigheter:

«kan planlegge og gjennomføre føring og kurs i krevende høyfjellsnatur nasjonalt og internasjonalt som ansvarlig for en gruppe og i tråd med etiske krav og retningslinjer som inngår i IFMGAs internasjonale plattform».

3.8 Internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt

"NOKUT skal påse at fagskoleutdanningen er i tråd med de internasjonale standarder, konvensjoner og avtaler som Norge er forpliktet til å følge."

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen. Det foreligger en internasjonal standard, IFMGA International plattform, som er aktuell for utdanningen. Ettersom dette ikke er en internasjonal standard som Norge er forpliktet til å følge, kommer ikke fagskoleforskriften § 47 fjerde avsnitt til anvendelse. Vi bemerker at vi har sett hen til IFMGA International plattform under kapittelet "Overordnet læringsutbytte, omfang og nivå".

3.9 Opptakskrav

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleforskriften § 7 første avsnitt, fjerde avsnitt første setning og femte avsnitt første setning

"Kvalifisering for opptak (1) Opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse [...], eller tilsvarende realkompetanse. (4) Styret selv kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen. (5) Styret selv kan i tillegg stille opptakskrav om fullført og bestått fagskoleutdanning til fagskoleutdanninger."

Bestemmelsen stiller krav til hvilke opptakskrav fagskolen kan stille for utdanninger. Fagskoleopptak er regulert i fagskoleloven § 16. Fagskoleforskriften § 7 presiserer fagskolelovens kvalifiseringskrav. Det er presisert i bestemmelsens første avsnitt at opptak til fagskoleutdanning krever enten relevant fag- eller svennebrev, treårig yrkesfaglig opplæring eller generell studiekompetanse, eller tilsvarende realkompetanse. Innenfor disse rammene er det fagskolen selv som bestemmer hvilke opptaksgrunnlag som gjelder for de utdanningene den tilbyr. Dette skal vedtas i forskrift, jf. fagskoleloven § 16 fjerde avsnitt, og skal også stå i studieplanen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-1 femte avsnitt. I studieplanen er opptakskravet gjerne presisert mer i detalj enn i forskriften. Opptakskravet må oppgi hva som er det generelle opptakskravet til studiet, det vil si for eksempel å oppgi de aktuelle fagbrevene som gir opptak. Videre må opptakskravet ses i sammenheng med utdanningens overordnede læringsutbyttebeskrivelser, innhold og omfang. Det må vurderes om det er realistisk at studentene kan nå det overordnede læringsutbyttet innenfor det oppgitte omfanget (studiepoeng) for utdanningen med opptakskravet som er gitt. Opptakskravet skal også inneholde bestemmelser om realkompetansevurdering i tråd med fagskoleloven § 16 og fagskoleforskriften § 7. Realkompetanse er definert i fagskoleforskriften § 2 bokstav b som "dokumentert kunnskap,

ferdigheter og generell kompetanse tilegnet uavhengig av læringsarena, gjennom formell, ikke-formell og uformell læring". Opptak på grunnlag av realkompetanse forutsetter en tilsvarende kompetanse som det generelle opptakskravet til utdanningen. I utgangspunktet er det kun søkere som er 23 år eller eldre i opptaksåret som kan tas opp på grunnlag av realkompetanse, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt første setning. Det kan imidlertid gis unntak fra alderskravet for kunstfaglige skoleutdanninger, jf. fagskoleforskriften § 8, jf. fagskoleloven § 16 andre avsnitt. Fagskolens styre kan stille spesielle opptakskrav som er relevante for fagskoleutdanningen, jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt. Det spesielle opptakskravet må være "relevant" for den konkrete utdanningen. Med spesielle opptakskrav menes "krav om bestemte fag, fagbrev, svennebrev, karakterer, poeng, opptaksprøver, arbeidserfaringer, autorisasjoner, sertifiseringer eller andre yrkesgodkjenninger", jf. fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt andre setning. Listen er uttømmende, og fagskolen har ikke anledning til å stille andre spesielle opptakskrav enn de som er listet opp. Dersom fagskolen har satt spesielle opptakskrav for utdanningen, må det komme tydelig frem hva som kreves av søkerne. Dersom en utdanning har opptaksprøve som spesielt opptakskrav, må fagskolen fastsette hvor stor vekt opptaksprøven skal tillegges, jf. fagskoleforskriften § 18. I henhold til fagskoleforskriften § 7 tredje avsnitt kan realkompetansevurdering ikke foretas for opptak til fagskoleutdanninger der fagskolen har stilt som spesielt opptakskrav at studenten har yrkesgodkjenning, autorisasjon eller sertifisering etter annen lovgivning med grunnlag i fagskoleforskriften § 7 fjerde avsnitt.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Formelle opptakskrav er i tråd med regelverket.
- Beskrivelse av realkompetansevurdering er i tråd med regelverket.
- Spesielle opptakskrav er i tråd med regelverket.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Dere oppgir at opptakskrav til studiet vil være fullført og bestått videregående opplæring i utdanningsprogrammet Studiespesialisering med Bratt friluftsliv.

Dere oppgir at søkerne som ikke tilfredsstillt opptakskravet på bakgrunn av formell kompetanse, kan søke om opptak på grunnlag av realkompetanse. Minimumsalder for opptak på bakgrunn av realkompetanse er at søker fyller 23 år i løpet av året det søkes opptak. Opptakskomiteen, som består av rektor og faglig ansvarlig, foretar realkompetansevurderingen. Rektor fatter vedtak om opptak på bakgrunn av realkompetanse. Realkompetansen vurderes opp mot læringsutbyttet på nivå 4 i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring. Søkere må dokumentere realkompetanse som tilsvarer fullført og bestått videregående opplæring i studiespesialisering i Bratt friluftsliv, og må dokumentere at de har tatt fellesfag som inngår i studiespesialisering i Bratt friluftsliv.

Dere har opptaksprøve som spesielt opptakskrav. Alle kvalifiserte søkere innkalles til opptaksprøver. Opptaksprøven er fordelt på samlinger for henholdsvis ski og klatring. Opptaket er i tråd med IFMGAs plattform, og består av ulike oppgaver som skal synliggjøre ferdigheter og erfaring. Søkerne blir vurdert av veilederne og får et resultat etter poeng i en skala fra 1-5. Poengene 1 og 2 er ikke bestått. Poengene 3, 4 og 5 er bestått. Alle aktivitetene på opptaksprøven må være bestått før søkerne kan rangeres. Det gis maksimum 30 poeng på opptaksprøven.

Vurdering

Vi vurderer at opptakskravene er relevante for innholdet i utdanningen. Vi vurderer at søkere med studiespesialisering i Bratt friluftsliv eller realkompetanse vil ha de forkunnskapene som kreves for å gjennomføre utdanningen.

Vi vurderer at deres spesielle opptakskrav i form av opptaksprøve er relevant for utdanningen. Vi vurderer at rangeringen av denne er i tråd med regelverket, jf. fagskoleforskriften §§ 14-18. Bestemmelsene om realkompetansevurdering er i tråd med regelverket.

Anbefaling

Dere bør vurdere å fjerne kravet om at søkere som skal realkompetansevurderes må levere dokumentasjon som tilsvarer fellesfag som inngår i studiespesialisering i Bratt friluftsliv. Dette er allerede omfattet av kravet om at søkerne må levere dokumentasjon på realkompetanse som tilsvarer fullført og bestått videregående opplæring i studiespesialisering i bratt friluftsliv.

3.10 Politiattest

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleloven § 27 første og andre avsnitt

"I utdanninger der studenter kan komme i kontakt med mindreårige som del av klinisk undervisning eller praksisstudier, skal fagskolen kreve at studentene skal legge frem politiattest som omtalt i politiregisterloven § 39 første ledd. Fagskolen kan kreve politiattest ved opptak eller underveis i slike utdanninger. Hvis det er gitt særlige regler om politiattest for bestemte typer arbeid, gjelder disse reglene tilsvarende for studenter som deltar i praksisstudier eller klinisk undervisning."

Konklusjon

Kravet er ikke aktuelt for denne utdanningen.

3.11 Skikkethetsvurdering

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

Krav fra regelverket

Fra fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt

"Skikkethetsvurdering skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26. [...] Ved akkreditering av fagskoleutdanning skal det vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen."

Fra fagskoleforskriften § 26

"En skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket. En student som i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, er ikke skikket for yrket."

Det følger av fagskoleforskriften § 27 andre avsnitt at det ved akkreditering av utdanning skal vurderes om fagskolen skal foreta skikkethetsvurderinger for den aktuelle fagskoleutdanningen. Formålet med en skikkethetsvurdering er å avdekke om studentene har de nødvendige forutsetningene for å kunne utøve yrket, jf. fagskoleforskriften § 26 første setning. Skikkethetsvurderinger skal foregå ved alle utdanninger der studenten kan utgjøre en fare, jf. § 26, jf. § 27 første avsnitt første setning. I utdanninger der studentene er i kontakt med barn, unge eller voksne i sårbare posisjoner, og kan utsette deres liv, fysiske og/eller psykiske helse, rettigheter og sikkerhet for fare skal det dermed foretas skikkethetsvurderinger, jf. § 26, jf. § 27. Sårbare situasjoner kan være hvis studenter har ansvar eller omsorg for et individ, og der det kan oppstå et tillitsforhold. Dette kan for eksempel være dersom studenter skal møte sårbare individer som en del av arbeidsoppgavene i praksis eller klinisk undervisning. Et annet eksempel er dersom studentene er avhengig av hverandre og sårbare i læringssituasjonen eller yrkesutførelsen, blant annet som kollegaer. Dersom studenter kan utgjøre en slik fare, må det foretas skikkethetsvurdering, jf. § 27 første avsnitt første setning. Det er fagskolens ansvar å legge utdanningene til rette for at vurderingen av om en student er skikket for yrket, kan foretas innenfor rammene av utdanningen. Læringsformene må dermed være egnet til å avdekke studentenes skikkethet. Det er kun utdanninger definert i § 27, jf. § 26 som kan underlegges en egen skikkethetsvurdering.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

Kravet er ikke oppfylt.

Dere må oppfylle følgende krav, men dere trenger ikke sende NOKUT dokumentasjon på disse endringene:

- Fagskoleforskriften § 27 første og andre avsnitt

Dere kan ikke foreta skikkethetsvurderinger av studentene. Dere må derfor fjerne dette fra studieplanen, forskriften og andre steder dette er oppført.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

I søknadsskjemaet skriver dere:

Skikkethetsvurdering skal avdekke om studenten har de nødvendige forutsetninger for å utøve tindeveglederyrket. En student som kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner som studenten tilknyttes i forbindelse med utøvelse av tindeveglederyrket, er ikke skikket for dette yrket.

Vurdering

Vår vurdering er at studentene i utdanningen eller i fremtidig yrkesutøvelse ikke kan utgjøre fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet til barn, unge eller voksne i sårbare situasjoner, og dere har derfor ikke adgang til å foreta skikkethetsvurdering for denne utdanningen. Det finnes en rekke utdanninger hvor det stilles strenge krav til HMS uten at disse utdanningene omfattes av bestemmelsene om skikkethetsvurdering.

Departementet har uttalt, i høringsnotatet til fagskoleforskriften, at det ikke er en vid åpning for skikkethetsvurdering i fagskoleutdanning. Det fremgår videre i høringsnotatet at vedtak om at en student er uskikket, etterfulgt av vedtak om bortvisning, er den mest inngripende sanksjonen fagskolen kan foreta overfor en student, og terskelen for at student anses å være uskikket skal derfor være høy. Vi vurderer at studentene i denne utdanningen og/eller i fremtidig yrkesutøvelse kan treffe voksne i sårbare situasjoner. Etter vår vurdering medfører imidlertid ikke dette at studentene kan utgjøre en fare for liv, fysisk og/eller psykisk helse, rettigheter og sikkerhet for barn og unge eller voksne i sårbare situasjoner.

Samlet viser dette at kravet er ikke oppfylt.

3.12 Fagmiljø

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

3.12.1 Fagmiljø – kravene dere selv har fastsatt

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt

"Fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning"

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som "de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet". Det følger av fagskoletilsynsforskriften § 2-3 tredje avsnitt at fagskolen skal fastsette egne krav til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning. Fagskolen må fastsette egne fagspesifikke krav til hvilket fagmiljø den enkelte utdanning skal ha. Dette gjelder også krav til rollene som faglig og utdanningsfaglig ansvarlig. De kravene fagskolen selv fastsetter, må oppfylle kravet i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt, jf. kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt». Det betyr at kravene må sikre at fagmiljøets størrelse og kompetanse står i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. Kravene må også sikre at det i fagmiljøet finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Fagskolen må stille krav til utdanning for faglig ansvarlig som er relevant for utdanningens innhold og egenart. Videre må fagskolen stille krav til utdanningsfaglig utdanning for utdanningsfaglig ansvarlig. Vi viser for øvrig til utdypingen av disse kravene til fagmiljøet under kapittelet «Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt».

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravene dere stiller til den faglig ansvarlige er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til utdanningsfaglig ansvarlig er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets kompetanse og sammensetning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Kravene dere stiller til fagmiljøets størrelse er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Viser til vedlegget om kravspesifikasjon for fagmiljøet. Vurderingen er gjort på bakgrunn av informasjonen i dette vedlegget.

Vurdering

Faglig ansvarlig

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til faglig ansvarlig er i tråd med kravene i regelverket. Dere stiller krav om at faglig ansvarlig skal ha minst treårig høyere utdanning eller bachelor i enten idrett og/eller friluftsliv og/eller friluftslivsveiledning og/eller miljøkunnskap eller tilsvarende. Vi vurderer at disse kravene oppfyller vilkåret om at fagskolen må stille krav til utdanning for faglig ansvarlig som er relevant for utdanningens innhold og egenart.

Dere stiller også krav om at vedkommende må være tindevegleder sertifisert av NORTIND, og ha utøvd tindeveglederyrket i minst fem år etter 2015. Faglærere bør også beherske Teams som læringsplattform. I tillegg må de minimum ha deltatt på intern opplæring i pedagogikk, et kurs i formidlingsetikk på 6 timer, et kurs i pedagogisk veiledning og oppfølging av praktiske og teoretiske oppgaver på 6 timer, og et kurs i vurdering av oppgaver på 6 timer, eller minst tilsvarende fra annen opplæringsinstitusjon. Disse kravene dere stiller til faglig ansvarlig vil kunne være med på å gi styrket kompetanse for oppgavene.

Utdanningsfaglig ansvarlig

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til utdanningsfaglig ansvarlig er i tråd med kravene i regelverket. Dere stiller krav om at utdanningsfaglig ansvarlig skal ha minst 60 studiepoeng i pedagogikk i form av enten PPU, praktisk pedagogisk utdanning eller annen utdanning innen pedagogikk/didaktikk. Vedkommende må ha undervisningserfaring i minst ett år etter gjennomført formell utdanning i pedagogikk. Vi vurderer at disse kravene oppfyller vilkåret om at utdanningsfaglig ansvarlig skal ha utdanningsfaglig utdanning.

Dere stiller også krav om at vedkommende må være tindevegleder sertifisert av NORTIND, og ha yrkesutøvelse som tindevegleder i minst ett år etter sertifiseringen. I tillegg må vedkommende beherske Teams som læringsplattform. Disse kravene til utdanningsfaglig ansvarlig vil kunne være med på å gi styrket kompetanse for å løse oppgavene.

Fagmiljøets størrelse

Vi vurderer at kravene dere har stilt til fagmiljøets størrelse er i tråd med regelverket. Dere skriver i kravspesifikasjonen til fagmiljøet at det legges opp til tre årsverk når utdanningen er i full drift. Antall studenter er 16, og disse skal være fordelt i to grupper med 8 studenter i hver gruppe. Vi vurderer at dette er en størrelse som på en tilfredsstillende måte er tilpasset utdanningens innhold og egenart og antall studenter.

Fagmiljøets utdanning

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøets utdanning er i tråd med kravene i regelverket. Dere oppgir at faglærere og faglig ansvarlig skal ha relevant formell utdanning på minst treårig høyere utdanning eller bachelor i enten idrett og/eller friluftsliv og/eller friluftslivsveiledning og/eller miljøkunnskap eller tilsvarende. Dette sikrer at det er minst én person i fagmiljøet som har relevant utdanning på minst fagskolenivå.

Fagmiljøets yrkeserfaring

Vi vurderer at kravene dere har stilt til fagmiljøets yrkeserfaring er i tråd med kravene i regelverket. Dere stiller krav om at faglærere og faglig ansvarlig skal ha utøvd tindeveglederyrket i minst tre år etter 2015.

Fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse

Vi vurderer at kravene dere har stilt til fagmiljøets utdanningsfaglige kompetanse er i tråd med regelverket. Dere stiller krav om at utdanningsfaglig ansvarlig skal ha minst 60 studiepoeng i pedagogikk i form av enten PPU, praktisk pedagogisk utdanning eller annen utdanning innen pedagogikk/didaktikk. Vedkommende må ha undervisningserfaring i minst ett år etter gjennomført formell utdanning i pedagogikk.

Utdanningens innhold og egenart

Vi vurderer at de kravene dere har stilt til fagmiljøet oppfyller kravene i regelverket til å stå i forhold til utdanningens innhold og egenart.

Anbefaling

Den pedagogiske kompetansen til utdanningsfaglig ansvarlig må være rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Dette for å ivareta kravet om å være tilpasset utdanningens innhold og egenart. Vi anbefaler at dere presiserer kravet til utdanningsfaglig ansvarlig til "[...] annen utdanning innen pedagogikk/didaktikk rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring [...]" for å sikre dette.

Dere oppgir et årstall (2015) for hvor gammel yrkeserfaringen skal kunne være. Dere bør i stedet fastsette et visst antall år, i dette tilfellet for eksempel at yrkeserfaringen ikke kan være eldre enn syv år. Dette fordi kravspesifikasjonen er noe som skal gjelde framover, og ikke bare på søknadstidspunktet. Alternativt kan dere justere årstallet hvert år.

Samlet sett vurderer vi at kravet er oppfylt.

3.12.2 Fagmiljø – de som er ansatt eller planlagt ansatt

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første og andre avsnitt

"Fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til antallet studenter og utdanningens innhold og egenart. I fagmiljøet skal det finnes personer med utdanning minst på fagskolenivå, utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert yrkeserfaring. Utdanningen skal ha en a. faglig ansvarlig som har ansvar for utviklingen og gjennomføringen av utdanningen. Den faglig ansvarlige skal ha utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, og være ansatt i minst 50 prosent stilling ved fagskolen. b. utdanningsfaglig ansvarlig med utdanningsfaglig utdanning som har ansvar for å legge til rette for studentenes læring."

Fagmiljø er definert i fagskoletilsynsforskriften § 1-2 bokstav a som "de som regelmessig og direkte bidrar til å gjennomføre, organisere eller utvikle utdanningen eller fagområdet". Fagmiljøet kan bestå av fast ansatte, midlertidige ansatte og timelærere, og de ansatte kan være i heltids- eller deltidsstillinger. Fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt første setning beskriver et overordnet krav om at fagmiljøets størrelse og kompetanse skal stå i forhold til utdanningens innhold og egenart og til hvor mange studenter som til enhver tid tar utdanningen. Det er ikke stilt noen absolutte krav til hvor mange personer som må være del av fagmiljøet. Det sentrale er at fagmiljøet må bestå av nok personer til at det er mulig å gjennomføre alle aktivitetene knyttet til planlegging, undervisning, tilbakemelding, vurdering og liknende. Hvor mange personer som trengs, vil i stor grad avhenge av hvor mange studenter som tar utdanningen. Fagmiljøets størrelse bør også være robust nok til å tåle endringer som for eksempel uventet fravær. Det stilles konkrete krav til hva slags kompetanse personer i fagmiljøet skal ha. Kompetansekravene gjelder for det samlede fagmiljøet. Hvilken kompetanse som skal finnes i et konkret fagmiljø, krever en konkret vurdering av blant annet den enkelte utdanningens faginnhold og undervisningsform. Fagmiljøet må ha rett faglig kompetanse til å kunne gjennomføre opplæring og vurdering i tråd med studieplanen. Utdanningsformen vil kunne påvirke hvilken kompetanse som er nødvendig i fagmiljøet. Også sammensetningen av studentene, og studentenes startkompetanse, vil kunne påvirke hva som kreves av fagmiljøet. I tillegg til det overordnede kravet, er det også et krav i bestemmelsens første avsnitt andre setning om at det finnes noen i fagmiljøet med relevant utdanning minst på fagskolenivå, relevant utdanningsfaglig kompetanse, jf. § 1-2 bokstav b, og oppdatert relevant yrkeserfaring. Disse kravene er relative og må stå i forhold til utdanningens type og målgruppe. Utdanningsfaglig ansvarlig: Kravet i § 2-3 andre avsnitt bokstav b er at den utdanningsfaglige ansvarlige har "utdanningsfaglig utdanning". Med utdanningsfaglig utdanning menes pedagogisk utdanning. Det forutsettes at det trengs utdanningsfaglig utdanning rettet mot læring minst på nivå med videregående opplæring. Kravet er følgelig strengere enn hva som følger av definisjonen av "utdanningsfaglig kompetanse" i fagskoletilsynsforskriften § 1-2. Det er ikke tilstrekkelig med bare utdanningsfaglig kompetanse fra relevant undervisningsarbeid eller lignende. Det er tilstrekkelig at den utdanningsfaglige ansvarlige har en "generell" pedagogisk utdanning, og det kreves derfor ikke at personens utdanning er tilpasset undervisningsformen på den aktuelle utdanningen i form av stedbasert eller nettbasert utdanning.

Det er tilstrekkelig at noen i fagmiljøet har kompetanse knyttet til undervisningsformen, jf. fagskoletilsynsforskriften § 2-3 første avsnitt. Én person kan fylle rollen som utdanningsfaglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å legge til rette for studentenes læring for alle utdanningene. Det kreves ikke at den utdanningsfaglig ansvarlige har undervisningsoppgaver i utdanningene hen er ansvarlig for, men det vil som regel være en fordel for fagskolen. Faglig ansvarlig: Det stilles krav til at utdanningens faglig ansvarlige skal ha en utdanning som er relevant for den aktuelle fagskoleutdanningen. Den som er ansatt i stillingen må både oppfylle kravet fagskolen har satt i kravspesifikasjonen og kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3 andre avsnitt bokstav a. Personen som har rollen som faglig ansvarlig skal være ansatt ved fagskolen i minst 50 prosent stilling på søknadstidspunktet. Dette er begrunnet i at fagskolens styre og ledelse skal ha arbeidsrettslig styring over den faglig ansvarlige. Den faglig ansvarlige må ha kompetanse til å hente inn og kvalitetssikre bidrag fra fagmiljøet og/eller samarbeidsaktørene, slik at hen kan sikre at utdanningen utvikles og gjennomføres på en måte som er egnet til at studentene kan oppnå læringsutbyttet. Én person kan fylle rollen som faglig ansvarlig for flere utdanninger. Det krever imidlertid at hen har tilstrekkelig kapasitet til å utføre oppgavene og ivareta ansvaret som følger med rollen for alle utdanningene.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Den faglig ansvarliges ansettelsesforhold er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den faglig ansvarliges utdanning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Den utdanningsfaglig ansvarliges utdanning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Fagmiljøets kompetanse og sammensetning er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.
- Fagmiljøets størrelse er i samsvar med kravet i fagskoletilsynsforskriften.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Det vises til dokumentet "Oversiktoverfagmiljø.pdf", hvor dere gir følgende oversikt over fagmiljøet:

Faglig ansvarlig

Faglig ansvarlig har hovedfag i friluftsliv (ett år), utdanning innen friluftslivveiledning og mellomfag i sosialantropologi og ex.phil. Faglig ansvarlig er sertifisert tindevegleder (NORTIND) og tilkomstteknikker nivå 3. Han har yrkeserfaring som rafting-, juv- og klatreguide, som lærer på brattlinja på folkehøyskole og industriklatrer på oljeinstallasjoner i Nordsjøen. Faglig ansvarlig arbeider fulltid i fjellet som tindevegleder året rundt på alle underlag; snø, is og stein. Han har også jobbet som skredobservatør for NVE og snøskredvarsler i varslingsgruppa i NVE. Dere skriver at vedkommende er ansatt i 50 prosent stilling.

Utdanningsfaglig ansvarlig

Utdanningsfaglig ansvarlig har grunnfag i idrett, mellomfag i friluftsliv, grunnfag i historie, miljøkunnskap, grunnfag i engelsk, mellomfag i historie, mellomfag i engelsk og praktisk pedagogisk utdanning. I tillegg er han sertifisert tindevegleder.

Vurdering

Den faglig ansvarlige

Vi vurderer at faglig ansvarlig har de nødvendige kvalifikasjonene til utdanningen. Dere skriver at vedkommende har en stillingsprosent på 50 på fagskolen, som er i tråd med regelverket. I tillegg oppfyller den faglig ansvarlige deres krav om at faglig ansvarlig må være sertifisert tindevegleder og ha minst fem års yrkeserfaring etter 2015. Den faglig ansvarlig har arbeidserfaring som lærer ved folkehøyskole. Dette gjør at faglig ansvarlig oppfyller kravene i forskriften til en utdanning som er relevant for utdanningens innhold og egenart, oppfyller kravet om å være fast ansatt på søknadstidspunktet og oppfyller de kravene dere selv har stilt til stillingen.

Den utdanningsfaglig ansvarlige

Den utdanningsfaglig ansvarlige har praktisk pedagogisk utdanning. Dette oppfyller kravet om pedagogisk utdanning rettet mot læring på minimum videregående nivå. I tillegg oppfyller den utdanningsfaglig ansvarlige deres eget krav i kravspesifikasjonen om å være sertifisert tindevegleder av NORTIND og ha minst ett års yrkesutøvelse etter sertifisering. Vi vurderer at utdanningsfaglig ansvarlig oppfyller kravene i regelverket, og også oppfyller kravene dere selv stiller til stillingen.

Samlet viser dette at kravet er oppfylt.

3.13 Sensorer og praksisveiledere

For hvert delkapittel oppgir vi hvilke krav vi har vurdert dokumentasjonen opp mot.

3.13.1 Praksisveiledernes kompetanse

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-4

"Eksterne praksisveiledere skal ha kompetanse til å veilede og vurdere studentene i praksis."

Dette kravet er bare relevant for utdanninger med praksis, og stiller krav til de eksterne praksisveilederne. Interne praksisveiledere er en del av fagskolens fagmiljø og dekkes av kravene i fagskoletilsynsforskriften § 2-3. Med "ekstern praksisveileder" forstås den veilederen studenten har på arbeidsplassen der studentene har sin praksis. Praksisveilederen skal kunne veilede studentene slik at de oppnår læringsutbyttet for utdanningen. For å kunne oppnå dette formålet, må praksisveilederen kjenne læringsutbyttebeskrivelsen for den konkrete utdanningen og praksisen. Praksisveilederen skal vurdere studentenes kompetanse, og må derfor ha kompetanse i å vurdere, kjenne fagskolens vurderingskriterier, og forstå karakterskalaen og hva som er godt nok for å bestå praksis.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til dokumentet med tabell med kravspesifikasjon for fagmiljøet. Vi vil under "Vurdering" gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

I kravspesifikasjonen stiller dere krav om at praksisveileder må ha minst treårig høyere utdanning eller bachelor i enten idrett og/eller friluftsliv og/eller friluftslivsveiledning og/eller miljøkunnskap eller tilsvarende. I tillegg må vedkommende være tindevegleder sertifisert av NORTIND og ha utøvd tindeveglederyrket i minst tre år etter 2015. Vi vurderer at denne utdanningsbakgrunnen og arbeidserfaringen gir tilstrekkelige forkunnskaper til å veilede og vurdere studentene i praksis. Vi viser også til at vurderingene av studentene skal foretas i samarbeid med faglig ansvarlig. Praksisveileder og faglig ansvarlig skal ha et forberedende møte ved skoleårets start, der faglig ansvarlig gjennomgår læringsutbyttebeskrivelsene for praksis og hvordan studentene skal vurderes.

Anbefaling

Vi anbefaler at dere sikrer at praksisveilederne har veiledningskompetanse.

Dere oppgir et årstall (2015) for hvor gammel yrkeserfaringen skal kunne være. Dere bør i stedet fastsette et visst antall år, i dette tilfellet for eksempel at yrkeserfaringen ikke kan være eldre enn 7 år. Dette fordi kravspesifikasjonen er noe som skal gjelde framover, og ikke bare på søknadstidspunktet. Alternativt kan dere justere årstallet hvert år.

3.13.2 Sensorenes kompetanse

Krav fra regelverket

Fra fagskoletilsynsforskriften § 2-5

"Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen."

Sensorene skal ha en kompetanse som gjør det mulig å vurdere hvorvidt studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen. Studentenes kunnskap, ferdigheter og kompetanse må bli prøvd på en upartisk og faglig betryggende måte, og vurderingen skal sikre det faglige nivået ved den aktuelle utdanningen, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt. Det er ikke et krav at sensorene må være eksterne, men fagskoleloven krever enten en ekstern evaluering av vurderingen eller vurderingsordningene, jf. fagskoleloven § 21 første avsnitt siste setning. Hvilken kompetanse sensorene skal ha må vurderes opp mot de oppgavene sensoren skal ha. Det betyr at det kan være forskjell på om sensuren gjelder et enkeltemne eller utdanningen som helhet. For å kunne vurdere om studentene har oppnådd læringsutbyttet må sensorene ha god kjennskap til læringsutbyttebeskrivelsene. Sensoren må videre ha oppdatert fagkunnskap, og kunnskap og kompetanse om yrkesfeltet tilpasset det sensoroppdraget hen skal utføre.

Konklusjon

NOKUTs konklusjon er:

- Kravet er oppfylt.

Gjengivelse fra dokumentasjonen

Vi viser til dokumentet med tabell med kravspesifikasjon for fagmiljøet. Vi vil under "Vurdering" gjengi det som har vært utslagsgivende for vurderingen.

Vurdering

I kravspesifikasjonen stiller dere krav om at sensor må ha minst treårig høyere utdanning eller bachelor i enten idrett og/eller friluftsliv og/eller friluftslivsveiledning og/eller miljøkunnskap eller tilsvarende. I tillegg må vedkommende være tindevegleder sertifisert av NORTIND og ha utøvd tindeveglederyrket i minst tre år etter 2015.

I tillegg må sensor ha vurderingskompetanse i form av enten formell kompetanse på minst 15 studiepoeng eller erfaring fra sensurering av fagskoleutdanning eller høyere utdanning i minst tre år. Utdanningsansvarlig vil gjennomgå sensorveiledningen med sensorene før vurdering av studentens prestasjoner gjennomføres.

Vi vurderer at denne utdanningsbakgrunnen og arbeidserfaringen gir tilstrekkelig forkunnskaper til å vurdere om studenten har oppnådd læringsutbyttet for emnet eller utdanningen. Det bidrar også til å kvalitetssikre oppdraget at dere vil gjennomgå sensorveiledningen på forhånd.

Vedlegg: Sakkyndige

NOKUT skal vurdere om søknaden oppfyller kravene til akkreditering av fagskoleutdanning, jf. fagskoleloven med forskrifter.

NOKUT oppnevner sakkyndige som skal vurdere kravene i samarbeid med NOKUTs saksbehandlere, og har stilt krav til de sakkyndiges kompetanse, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 første og andre avsnitt.

Til vurderingen av denne søknaden har NOKUT oppnevnt et sakkyndig panel med disse medlemmene:

Ingrid Marie Aarre

Aarre er faglært blomsterdekoratør og har en høyere fagskolegrad i botanisk design og ledelse fra Norges grønne fagskole - VEA (2021). Som fagskolestudent var hun studentrepresentant og ble valgt som leder i studentforum begge årene. Hun var også studentrepresentant i fagskolestyret i samme periode. Som del av styrevervet og som studentforumleder har hun jobbet tett med kvalitetsarbeidet ved fagskolen. Hun har også lest mange studieplaner i forbindelse med fagskolens arbeid med akkreditering på egen fullmakt. Hun har også vært sekretær for fagutvalg for kunsthistorie ved UiO. Fra 2021 er Aarre hovedstyremedlem i Organisasjonen for norske fagskolestudenter (ONF). Aarres ivaretar kravet om studentrepresentasjon i komiteen. Hun har tidligere vært sakkyndig for NOKUT.

Olga Gjerald

Gjerald er førsteamanuensis i serviceledelse ved Norsk hotellhøgskole, UiS. Hun avla sin ph.d. ved UiS i 2010 med avhandlingen «Basic assumptions of service employees: Influence on employee job outcomes». Gjerald har mastergrad i reiseliv fra Høgskolen i Finnmark, samt årsstudium i markedsføring fra Høgskolen i Harstad, i tillegg til en høyere utdanning innen pedagogikk og språkvitenskap fra Murmansk. Før Gjerald gikk over til academia, arbeidet hun i reise og hotellbransjen i en årrekke, som vert, guide, tolk, prosjektkoordinator og salgs- og markedsansvarlig. Olga har bred erfaring med prosjektledelse gjennom deltakelse i ulike forskningsprosjekter samt sin rolle som studieprogramleder ved NHS. Gjerald har tidligere vært involvert i vurdering av diverse fagskoletilbud fra flere ulike fagskoler, for NOKUT.

Thomas Digervold

Digervold har mastergrad i arbeid og organisasjonspsykologi fra UiB og bachelorgrad i sosialantropologi. Han er utdannet øl-sommelier og er en av landets første sider pommelierer. Han har jobbet i mat-, drikke- og arrangørbransjen de siste 20 årene og drevet eget firma med fokus på øl, sider og norske råvarer siden 2017. Thomas har blant annet laget tv program for Matkanalen, skrevet

for Ren Mat og Kabaret, vært dommer i sider VM, Det norske måltid, Norges beste sider og eplemost, Siderfestivalen i Hardanger, NM i ost mm. Han var med å starte Hardanger Internasjonale Siderfestival og gir i 2023 ut den første guiden til norsk sider på Samlaget. Han har erfaring fra restaurant og bardrift, smakskombinasjoner, tilbereding av øl og cocktails og de siste årene hatt fokus på sider, han kjenner dermed de fleste sider av bransjen.

Randi Frellumstad

Lektor og fagleder Frellumstad er utdannet siviløkonom fra Handelshøyskolen BI, cand. philol. fra UiO og har praktisk-pedagogisk utdanning fra Høyskolen i Buskerud. Hun har jobbet som økonomisjef i Tjøme kommune fra 1988 og på Sogn videregående skole fra 1991 til 1994. Hun har jobbet 13 år som lektor på Norges Toppidrettsgymnas på Geilo, der det gis et tilrettelagt tilbud om videregående opplæring kombinert med toppidrettssatsing. Frellumstad har siden 2021 jobbet som lektor og fagleder ved fagskolen i Viken, studiested Geilo, og har ansvar for reiselivsfagene. Emnene det undervises i finnes i liten grad på tilsvarende nivå noe annet sted, og det har blitt utviklet nye fagtilbud i perioden. Det arbeides dermed kontinuerlig så vel med revisjon av eksisterende studieplaner, som med utvikling av nye.

I tillegg har NOKUT innhentet en uttalelse fra en sakkyndig fagperson:

Vegard Vereide

Vereide har bakgrunn fra master i idrettsvitenskap fra Norges Idrettshøgskole (NIH) og Tindeveglederstudiet ved NORTIND/NIH. Gjennom sin jobb som underviser har han arbeidet med naturbasert turisme og naturguiding siden 2005 ved høyskolen. Han har vært programansvarlig for friluftsliv siden 2012 og vært med på å starte bacheloren Natur- og opplevingsbasert turisme høsten 2017. Vereide satt i referansegruppa til studieplangruppa og har vært emnekoordinator for flere av modulene. Han har også erfaring med studieplanoppbygging fra bachelor i friluftsliv og studiet Outdoor Education and Nordic Friluftsliv. Innenfor FoU kan han vise til fagfellevurderte arbeid om læring av beslutningsprosesser i skredutsatte omgivelser og ledelse og læring i friluftsliv. Parallelt med jobben som høyskolelektor har Vereide fortsatt med å være aktiv i praksisfeltet. Han har vært daglig leder for guidefirmaet Olden Aktiv AS (1997–2006). Firmaet arrangerte brevandring på Briksdalsbreen for turister. Han har også deltatt i oppstarten av Fjellsportfestivalen/Bratt moro, som er et eventselskap i Sogndal. Gjennom sitt enkeltpersonforetak har han de senere årene jobbet for firmaene Norgesguidene og Bre og Fjell, primært med guidede toppturer på ski og snøskredkurs.

Sakkyndige skal ikke ha oppgaver ved fagskolen eller ha andre tilknytninger til fagskolen som kan medføre inhabilitet, jf. forvaltningsloven § 6. De sakkyndige har erklært at de er habile i saken.

Søkerinstitusjonen har fått anledning til å uttale seg om NOKUTs forslag til sakkyndige, jf. fagskoletilsynsforskriften § 5-3 fjerde avsnitt.

